



KINNITATUD
Eesti Tantsukunsti ja Tantsuhariduse Liidu
tantsuspetsialisti kutsete kuteskomisjoni
otsusega nr 28.08.2024

TANTSUSPETSIALIST, TASE 7 HINDAMISSTANDARD

Sisukord:

1. Üldine teave
2. Hindamise korraldus
3. Hindamismeetodid
4. Hindamiskriteeriumid
5. Juhised ja vormid hindajale

1. Üldine teave

Kutse tantsuspetsialist, tase 7 hindamine on kutsealane hindamine, kus hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavust [tantsuspetsialist, tase 7](#) kutsestandardis kirjeldatud kompetentsusnõuetele.

Eesti Tantsukunsti ja Tantsuhariduse Liit avalikustab oma veebilehel kutse andmise korra, hindamisstandardid, dokumentide esitamise tähtaja, kutsekomisjoni koosseisu ja muud asjasse puutuvad dokumendid.

VÕTA (varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine) põhimõtted ning ideestik on aluseks tantsuspetsialisti kutse andmisel. VÕTA protsessis hinnatakse taotleja kompetentsust - tema teadmiste, oskuste, kogemuste ja hoiakute vastavust kutsestandardi kompetentsusnõuetele.

2. Hindamise korraldus

Hindamine viiakse läbi vähemalt kord aastas, dokumentide esitamise tähtaeg jm asjakohane info kuulutatakse välja ETTL-i kodulehel www.tantsuliit.ee

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt määratud hindamiskomisjon.

Taotleja hindamisele lubamiseks kontrollib kutse andja dokumentide nõuetele vastavust.

Nõuetele mittevastavad dokumendid registreeritakse puuduste märkega ning fikseeritakse uus tähtaeg dokumentide esitamiseks. Kutsekomisjonil on õigus nõuda täiendavaid materjale.

Taotlejat hindab kutsekomisjoni moodustatud vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon, kellel on kutse andmise korra punktis 8.1 sätestatud kompetentsus.

Tantsuspetsialist, tase 7 kutse taotlemisel on nõutav üldoskuste ja järgnevate kompetentside tõendamine, valitavatest kompetentsidest tuleb tõendada vähemalt üks kompetents:

- Üldoskused
 - mõtlemisoskused
 - enesejuhtimisoskused
 - lävimisoskused

- Kohustuslikud kompetentsid
 - tantsuks sobiva keskkonna loomine
 - loome- ja õppeprotsessi juhtimine
 - valdkonna arendamine

- Valitavad kompetentsid
 - koreograafia loomine
 - lavastamine
 - eestvedamine

- Läbivad kompetentsid

Hindamine viiakse läbi kahes etapis.

Esimese etapi hindamismeetod on portfoolio.

Teises etapi hindamismeetod on vestlus. Kutse taastõendamisel piirduakse üldjuhul esimese etapiga, kuid vajadusel on hindamiskomisjonil õigus kutsuda taastõendaja ka hindamise teise etappi.

Esimeses etapis analüüsib hindamiskomisjon sisuliselt taotleja poolt esitatud portfooliot koos nõutud videomaterjalidega. Portfoolio esitatakse elektrooniliselt sh internetti üles laetud materjalid.

Teises etapis toimub taotleja kompetentsuse hindamine vestluse alusel.

Vestluse käigus täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehe vormi H1.

Hilisemate vaidluste ärahoidmiseks vestlused salvestatakse kõigi osapoolte nõusolekul ja kokkulepitud tingimustel, salvestusi ei avaldata kolmandatele isikutele ja need kustutatakse peale vaide esitamise tähtaja lõppu.

Täidetud hindamislehti ja koondhinnangut ei näidata taotlejale ega kolmandatele isikutele.

Hindamisvormide põhjal koostab ja allkirjastab hindamiskomisjoni esimees hindamisprotokolli.

Protokoll sisaldab järgmisi andmeid: hindamise toimumise aeg ja koht, taotleja nimi, taotletav kutse, hinnatava(te) kompetentsi(de) nimetus(ed), hindamisviisid, hindamistulemus jne.

Protokoll on aluseks kutsekomisjonile lõpliku otsuse tegemisel taotlejale kutse andmise/mitteandmise kohta.

Hindamiskomisjon teeb ettepaneku taotlejale anda või mitte anda kutse. Kutsekomisjon otsustab taotlejale kutse andmise.

Kutse taotlejal on õigus kutsekomisjoni otsus vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

3. Hindamismeetodid

Portfoolio – erialast tegevust tutvustav terviklik ülevaade (tantsuspetsialisti kutse taotlemisel ootame e-portfooliot), mis tõendab tantsuspetsialisti kutsestandardis esitatud kompetentside

olemasolu. E-portfoolio sisaldab taotleja CV-d, viimase viie aasta koolitus- ja tööalase ning loomingulise tegevuse kirjeldust, koos eneseanalüüsi ja tõendusmaterjalidega (videosalvestused, fotod, viited).

Vestlus – taotleja tõendab kompetentse vastates suuliselt hindajate küsimustele, mis on kujunenud portfoolio hindamisel ja/või jooksvalt vestluse käigus.

Üldoskusi hinnatakse läbi kutseala kompetentside hindamise ja taotleja eneseanalüüsi kaudu.

4. Hindamiskriteeriumid

B.2 Tantsuspetsialist, tase 7 üldoskused

Mõtlemisoskused

1. Lahendab teiste või iseenda püstitatud ülesandeid minimaalse juhendamisega.
2. Määratleb oma lühiajalised, keskpikad ja pikaajalised eesmärgid, arvestades erinevate karjäärivõimalustega.
3. Omandab uusi harjumusi, kui tööülesanded või vahendid muutuvad.
4. Mõistab oma tunnete, mõtete ja käitumise tagamaid ning reguleerib neid kriitilistes situatsioonides.

Enesejuhtimisoskused

5. Järgib oma tegevuses nii isiklikke, ühiskondlikke kui ka organisatsiooni väärtusi ja põhimõtteid.
6. Juhindub oma töös ja kutsealases tegevuses tantsuspetsialisti heast tavast (lisa 1).
7. Järgib oma tegudes õige ja vale üldtunnustatud põhimõtteid, käitub teiste inimestega ja tööülesandeid täites viisakalt, ausalt, õiglaselt, läbipaistvalt ja erapooletult.
8. Austab teiste väärikust ja privaatsust, kaitseb nende konfidentsiaalset teavet.
9. Austab oma ja teiste kultuuride, religioonide, identiteedi jm väärtusi ja norme ning arvestab oma tegevuses nendega.
10. Vältib oma tegevuses diskrimineerimist etnilise, religioosse, haridusliku või majandusliku tausta, seksuaalse identiteedi või sättumuse, soo, vanuse, puude vmt alusel.
11. Lähtub oma töös ja tegemistes organisatsiooni strateegilistest alustest (missioon, visioon, väärtused).
12. Väljendab oma käitumise ja väljaütlemistega organisatsiooni suhtes lojaalsust ja usaldusväarsust.
13. Lähtub oma tegevuses töökoha, kooli, hobiasutuse vmt organisatsiooni väärtustest.
14. Säilitab keerukates olukordades rahu ega kaota enesekontrolli.
15. Tuleb toime ebaühtlase töökoormusega. Talub koormuse ajutisi kõikumisi (sh ületunnitöö ja töötaolek).
16. Järgib tööd tehes asjakohaseid juhiseid, nõudeid, eeskirju, õigusakte, standardeid jmt.
17. Käitub tasakaalukalt ja läbimõeldult nii enda kui ka teiste tunnete korral. Vajaduse korral jagab muret asjakohaste inimestega ja otsib abi.
18. Tuleb toime varieeruvusega. Reageerib muutustele ja ootamatustele adekvaatselt ja asjalikult.
19. Reageerib viivitamata vaenulikule käitumisele, võttes adekvaatseid ja seaduslikke meetmeid agressiivse käitumise takistamiseks.

20. Osaleb avalikku huvi pakkuvates tegevustes (nt avalikud sündmused, kodanikualgatused, kogukonnatöö, erialaliidud, ühendused jmt).
21. Tuvastab ühiskonnas või selle rühmades toimuva rõhumise või ebaõigluse ja pakub tuge, et kodanikud saaksid võtta meetmeid elu ja keskkonna parandamiseks või muutmiseks.
- Lävimisoskused**
22. Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B2 ja ühte võõrkeelt tasemel A2 (lisa 2 – keelte oskustasemetete kirjeldused).
23. Kasutab oma töös arvutit infotööluse, ohutuse ja kommunikatsiooni jaoks algtasemel (lisa 3 – digipädevuste enesehindamiskaala).
24. Teeb ühiste eesmärkide nimel tõhusat koostööd, mõistes oma ja kolleegide rolli meeskonnas ning käitudes usaldusväärselt ja koostööd soodustavalt.
25. Esitab argumente mingi tõekspidamise, idee, poliitika, huvi vmt kaitsmiseks teiste inimeste või kogukonna huvides.
26. Küsib oma tegevuse või teadmiste kohta tagasisidet teiselt inimeselt (nt kolleeg, ülemus, koostööpartner) või institutsioonilt, et täiendada oma teadmisi ja lihvida oskusi mingi ülesandega toimetulemisel.
27. Eristab fakte hinnangutest, suhtub saadud tagasisidesse rahulikult ning võimaluse korral arvestab tagasisidega edasises tegevuses.
28. Suhtleb, vahetab teavet, peab nõu ja teeb koostööd isikute ja isikute rühmadega, et leida ühine mõistmine, leppida vajaduse korral kokku kompromissides ja tagada töö maksimaalne tõhusus.
29. Kuulab kõnelejat tähelepanelikult, keskendunult ja katkestamata, andes vajaduse korral oma kaasamõtlemisest märku kehakeelega, peegeldavalt, täpsustades ja kuulut ümber sõnastades.

Üldoskusi hinnatakse integreeritult kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID

Kompetentsid ja tegevusnäitajad

Hindamiskriteeriumid

B.3.1. Tantsuks sobiva keskkonna loomine

1. Hindab füüsilise keskkonna olukorda ja sobivust erialaseks tegevuseks; loob ohutu keskkonna.	Kirjeldab ohutu keskkonna komponente. Toob näiteid ja analüüsib, kuidas hindab füüsilise keskkonna olukorda ja sobivust erialaseks tegevuseks.
2. Loob usaldusliku, loomingulist tegevust ja koostööd soodustava õhkkonna.	Toob näiteid ja analüüsib, kuidas loob usaldusliku, loomingulist tegevust ja koostööd soodustava õhkkonna
3. Tantsuks sobiva keskkonna loomisel arvestab tegevuse eesmärki ja osalejate eripära.	Kirjeldab ja analüüsib enda poolt loodud tantsuks sobiva keskkonna vastavust tegevuse eesmärgile ja osalejate eripärale.

B.3.2. Loome- ja õppeprotsessi juhtimine

1. Seab osalejatest lähtuvalt lühi- ja pikaajalised eesmärgid, valib sisu ja meetodid ning kavandab tegevused.	Toob näiteid ja analüüsib, kuidas seab osalejatest lähtuvalt eesmärgid, valib sisu ja meetodid ning kavandab tegevused.
2. Kaasab eesmärkide püstitamisse asjakohaseid osapooli; valib sisu ja	Kirjeldab, toob näiteid ja analüüsib, kuidas kaasab eesmärkide püstitamisse

meetodid, järgides nüüdisaegset õpikäsitust, ning kavandab pikaajalise loome- ja õppeprotsessi..	asjakohaseid osapooli, valib sisu ja meetodid, järgides nüüdisaegset õpikäsitust, ning kuidas kavandab pikaajalise loome- ja õppeprotsessi, arvestades loome- ja õppeprotsessis osalejate kehaliste ja vaimsete võimetega..
3. Arvestab loome- ja õppeprotsessis osalejate kehaliste ja vaimsete võimetega..	Kirjeldab, toob näiteid ja analüüsib, kuidas arendab tantsu kaudu osalejate kehalisi, vaimseid ning sotsiaalseid oskusi, märkab ja hindab muutusi osalejate individuaalses arengus, teeb korrekture oma tegevuses.
4. Arendab tantsu kaudu osalejate kehalisi, vaimseid ning sotsiaalseid oskusi, märkab ja hindab muutusi osalejate individuaalses arengus, teeb korrekture oma tegevuses.	Toob näiteid loome- ja õppeprotsessi läbiviimisest ning kirjeldab ja analüüsib, kuidas arvestab ressursidega ja kaasab osapooli.
5. Viib loome- ja õppeprotsessi läbi, püüdes kavandatud ajagraafikus, arvestades ressursse ja kaasates osapooli.	Kirjeldab ja analüüsib, kuidas lähtub loome- ja õppeprotsessi juhtimisel tantsuspetsialisti heast tavast. Toob näiteid kuidas tutvustab osalejatele tantsukultuuri.
6. Järgib tantsuspetsialisti head tava ja tutvustab osalejatele tantsukultuuri (käitumine erinevates tantsuga seotud olukordades)	Kirjeldab, kuidas hindab eesmärkide saavutamist. Reflekteerib ennast ja oma tööd portfoolios ja vestlusel ning toob näited kuidas reflekteerib ennast ja oma tööd erialases tegevuses igapäevaselt. Toob välja enda tugevused ja arenguvajadused.
7. Hindab eesmärkide saavutamist; annab osalejatele ja võtab neilt vastu tagasisidet; reflekteerib ennast ja oma tööd, teeb järeldused ja arvestab nendega edasise tegevuse planeerimisel, toetab reflektiivset mõttelaadi	
B.3.3. Valdonna arendamine	
1. Arendab valdkonda üldsusele suunatud tegevuste kaudu, nt algatab või veab eest valdkondlikult kaalukaid ja väärtust loovaid sündmusi; tegeleb järjepideva loometegevusega; loob avalikuks kasutamiseks õppevara; koolitab, korraldab koolitusi; kirjutab ja avaldab artikleid.	Toob konkreetseid näiteid, milliste tegevustega panustab või on panustanud valdkonna arengusse ning analüüsib nende tegevuste mõju valdkonnale.
2. Teeb valdkonnaülese koostööd, nt osaleb erialaliidu/organisatsiooni tegevustes.	Toob näiteid valdkonnaülese koostöö kohta.
VALITAVAD KOMPETENTSID	
Kompetentsid ja tegevusnäitajad	Hindamiskriteeriumid
B.3.4. Koreograafia loomine	
1. Loob tähenduslikuks tervikuks seatud liikumise. Koreograafiat on avalikult esitatud.	CV's on nimetatud viimase viie aasta jooksul loodud koreograafiad. Esitab 3-5 videot omaloodud koreograafiast. Lisab vähemalt ühe video juurde analüüsi koreograafia loomise kohta, kus muuhulgas
2. Sõnastab tähenduslikuks tervikuks seatud liikumise idee.	

	sõnastab tähenduslikuks tervikuks seatud liikumise idee.
B.3.5. Lavastamine	
1. Sõnastab lavastusliku idee, täpsustab kontseptsiooni, valib vormi.	CV's on nimetatud viimase viie aasta jooksul lavastatud tööd. Esitab portfoolios vähemalt ühest lavastusest videonäiteid. Kirjeldab ja analüüsib vähemalt ühe lavastuse protsessi kutsestandardis nimetatud tegevusnäitajate valguses.
2. Valib lähtudes kontseptsioonist ja vormist meeskonna, lavastust toetavad komponendid.	
3. Loob või arendab stsenaariumi.	
4. Juhib lavastuse loomingu protsessi, tagades lavastuse valmimise.	
5. Teeb koos lavastusmeeskonnaga kokkuvõtte kogu lavastusprotsessist.	
B.3.6. Eestvedamine	
1. Käivitab protsessi lähtuvalt eesmärkidest kaasates olulisi osapooli; planeerib ja leiab ressursid protsesside läbiviimiseks.	CV'c on nimetatud viimase viie aasta jooksul läbi viidud projektid ja/või algatused. Kirjeldab ja analüüsib vähemalt ühe projekti läbiviimist kutsestandardis nimetatud tegevusnäitajate valguses.
2. Jälgib tegevuste läbiviimist, prioriseerib tegevused, vajadusel kavandab muudatusi; analüüsib ja hindab tegevusi ning tulemusi, annab tagasisidet; korraldab probleemide lahendamise.	
3. Korraldab meeskonna tööd, andes meeskonna liikmetele asjakohaseid ülesandeid vastavalt nende oskustele, võimetele ja isikuomadustele ja kasutades sobivaid juhtimisvõtteid; delegeerib tööülesandeid otstarbekalt ning annab selgeid juhiseid	
KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID	
B.3.4. Kutset läbivad kompetentsid	
1. Valdab ühte või mitut tantsustiili või tantsutehnikat, sh kasutab erialast terminoloogiat; hoiab end kursis valdkondlike traditsioonide ja uuendustega	Portfoolio tekstides, näidisvideotes ja vestlusel kasutab erialast terminoloogiat. Toob näiteid, kuidas hoiab end kursis valdkondlike traditsioonide ja uuendustega. Esitab portfoolios tõendusmaterjali enda erialase pädevuse kohta.
2. Orienteerub muusikas vastavalt tantsustiili eripärale ja vajadustele.	Kasutab mitmekülget, tantsustiilile omast ja eakohast muusikat nii loome- kui õppeprotsessis.
3. Kasutab teadlikult verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemisviisi, lähtuvalt kaaslastest ja olukorrast	Toob näiteid suhtlemisviiside teadliku kasutamise kohta, analüüsib seda. Verbaalse ja mitteverbaalse suhtlemisviisi teadlik kasutamine avaldub kutsevestlusel.
4. Hindab tegutsemise eesmärgist lähtuvalt ettevõtluse võimalusi.	Kirjeldab ja analüüsib, kuidas hindab tegutsemise eesmärgist lähtuvalt ettevõtluse võimalusi.

5. Osutab esmaabi haigetele või vigastatud isikutele.	On läbinud viimase viie aasta jooksul vähemalt 8-tunnise esmaabikoolituse. Või tõendab esmaabi osutamise võimekust mõnel muul moel.
5. Kasutab valdkonna maine kujundamiseks ja sihtgruppidega suhtlemiseks sobivaid kommunikatsioonivõimalusi.	Toob näiteid, kuidas kasutab valdkonna maine kujundamiseks ja sihtgruppidega suhtlemiseks sobivaid kommunikatsioonivõimalusi.
6. Suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes.	Vastutustundlik suhtumine elukeskkonda ning loodust säästev eluviis avaldub nii portfoolios kui kutsevestlusel.
Kutsealal tegutsemiseks vajalikud teadmised	
Anatoomia, füsioloogia, kehaliste võimete arendamise kaasaegsed teooriad ja meetodikad	Hinnatakse integreeritult kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamisega.

5. Juhised ja vormid hindajale

1. Hindamisjuhend

- Hindaja hindab, millisele kategooriale dokumentides esitatud info vastab.
- Lähtub hindamisel etteantud kriteeriumitest ning enda professionaalsetest kogemustest ja teadmistest.
- Kasutab vormikohast hindamislehte (H1). Iga taotleja kohta täidetakse personaalne hindamisleht, hindamistulemus vormistatakse iga hindamiskriteeriumi kohta.
- Märgib kriteeriumid vastavalt enda arvamusele „täidetud“ või „mitte täidetud“ ning vajadusel lisab kommentaari. Kommentaari kirjutamine on kindlasti kohustuslik siis, kui kriteerium hinnatakse „mitte täidetud.“
- Hindamisel võib arvestada erialast teadmist vähese puudujäägiga (kuni 20%).

2. Vestluse läbiviimine

- Vestluse läbiviimisel lähtutakse professionaalsete teadmiste ja kogemuste hindamisest.
- Vestluse jooksul on peamine rõhuasetus tagasisidel ja arutelul.
- Üks hindamiskomisjoni liikmetest on kokkuleppeliselt vestluse juhiks, kõik liikmed saavad küsimusi esitada.
- Vestluse aluseks on esitatud dokumendid. Vestlusel esitatakse täiendavaid küsimusi, et välja selgitada kutse taotleja teadmised ja oskused neis valdkondades, mille suhtes hindamiskomisjonile jäi portfoolios ebaselgeks kutse taotleja pädevus.
- Vestluse tulemusel võib teha kriteeriumite hinnangutes muutusi.

3. Hindamistulemuste vormistamine

- Kõigi hindamiskomisjoni liikmete ja taotlejate kohta vormistatakse kokku üks hindamisprotokoll (vorm H2). Hindamistulemused vormistab ja hindamisprotokolli allkirjastab hindamiskomisjoni esimees.
- Hindamiskomisjoni esimees edastab hindamistulemused kutsekomisjonile.

Kutse nimetus kutse taotleja hindamisvorm
Vorm H1

Taotleja nimi:

Taotletav kutse:

Hindamise kuupäev:

Hindaja nimi:

B.2 Tantsuspetsialist, tase 7 üldoskused			
Üldoskus	Täidetud	Mitte-täidetud	Kommentaariid (vajadusel)
Mõtlemisioskused			
Lahendab teiste või iseenda püstitatud ülesandeid minimaalse juhendamisega.			
Määratleb oma lühiajalised, keskpikad ja pikaajalised eesmärgid, arvestades erinevate karjäärivõimalustega.			
Omandab uusi harjumusi, kui tööülesanded või vahendid muutuvad.			
Mõistab oma tunnete, mõtete ja käitumise tagamaid ning reguleerib neid kriitilistes situatsioonides.			
Enesejuhtimisioskused			
Järgib oma tegevuses nii isiklikke, ühiskondlikke kui ka organisatsiooni väärtusi ja põhimõtteid.			
Juhindub oma töös ja kutsealases tegevuses tantsuspetsialisti heast tavast (lisa 1).			
Järgib oma tegudes õige ja vale üldtunnustatud põhimõtteid, käitub teiste inimestega ja tööülesandeid täites viisakalt, ausalt, õiglaselt, läbipaistvalt ja erapooletult.			
Austab teiste väärikust ja privaatsust, kaitseb nende konfidentsiaalset teavet.			

Austab oma ja teiste kultuuride, religioonide, identiteedi jm väärtusi ja norme ning arvestab oma tegevuses nendega.			
Väldib oma tegevuses diskrimineerimist etnilise, religioosse, haridusliku või majandusliku tausta, seksuaalse identiteedi või sättumuse, soo, vanuse, puude vmt alusel.			
Lähtub oma töös ja tegemistes organisatsiooni strateegilistest alustest (missioon, visioon, väärtused).			
Väljendab oma käitumise ja väljaütlemistega organisatsiooni suhtes lojaalsust ja usaldusväarsust.			
Lähtub oma tegevuses töökoha, kooli, hobiasutuse vmt organisatsiooni väärtustest.			
Säilitab keerukates olukordades rahu ega kaota enesekontrolli.			
Tuleb toime ebaühtlase töökoormusega. Talub koormuse ajutisi kõikumisi (sh ületunnitöö ja töötaolek).			
Järgib tööd tehes asjakohaseid juhiseid, nõudeid, eeskirju, õigusakte, standardeid jmt.			
Käitub tasakaalukalt ja läbimõeldult nii enda kui ka teiste tunnete korral. Vajaduse korral jagab muret asjakohaste inimestega ja otsib abi.			
Tuleb toime varieeruvusega. Reageerib muutustele ja ootamatustele adekvaatselt ja asjalikult			
Reageerib viivitamata vaenulikule käitumisele, võttes adekvaatseid ja seaduslikke			

meetmeid agressiivse käitumise takistamiseks.			
Osaleb avalikku huvi pakkuvates tegevustes (nt avalikud sündmused, kodanikualgatused, kogukonnatöö, erialaliidud, ühendused jmt).			
Tuvastab ühiskonnas või selle rühmades toimuva rõhumise või ebaõigluse ja pakub tuge, et kodanikud saaksid võtta meetmeid elu ja keskkonna parandamiseks või muutmiseks.			
Lävimisoskused			
Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B2 ja ühte võõrkeelt tasemel A2 (lisa 2 – keelte oskustasemete kirjeldused).			
Kasutab oma töös arvutit infotööluse, ohutuse ja kommunikatsiooni jaoks algtasemel (lisa 3 – digipädevuste enesehindamiskaala).			
Teeb ühiste eesmärkide nimel tõhusat koostööd, mõistes oma ja kolleegide rolli meeskonnas ning käitudes usaldusväärselt ja koostööd soodustavalt.			
Esitab argumente mingi tõekspidamise, idee, poliitika, huvi vmt kaitsmiseks teiste inimeste või kogukonna huvides.			
Küsib oma tegevuse või teadmiste kohta tagasisidet teiselt inimeselt (nt kolleeg, ülemus, koostööpartner) või institutsioonilt, et täiendada oma teadmisi ja lihvida oskusi mingi ülesandega toimetulemisel.			
Eristab fakte hinnangutest, suhtub saadud tagasisidesse rahulikult ning võimaluse korral			

arvestab tagasisidega edasises tegevuses.			
Suhtleb, vahetab teavet, peab nõu ja teeb koostööd isikute ja isikute rühmadega, et leida ühine mõistmine, leppida vajaduse korral kokku kompromissides ja tagada töö maksimaalne tõhusus.			
Kuulab kõnelejat tähelepanelikult, keskendunult ja katkestamata, andes vajaduse korral oma kaasamõtlemisest märku kehakeelega, peegeldavalt, täpsustades ja kuuldut ümber sõnastades.			
KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID			
Kompetents/ Tegevusnäitaja	Täidetud	Mitte- täidetud	Kommentaariid (vajadusel)
B.3.1. Tantsuks sobiva keskkonna loomine			
Hindab füüsilise keskkonna olukorda ja sobivust erialaseks tegevuseks; loob ohutu keskkonna.			
Loob usaldusliku, loomingulist tegevust ja koostööd soodustava õhkkonna.			
Tantsuks sobiva keskkonna loomisel arvestab tegevuse eesmärki ja osalejate eripära.			
B.3.2. Loome- ja õppeprotsessi juhtimises osalemine			
Seab osalejatest lähtuvalt lühi- ja pikaajalised eesmärgid, valib sisu ja meetodid ning kavandab tegevused.			
Kaasab eesmärkide püstitamisse asjakohaseid osapooli; valib sisu ja meetodid, järgides nüüdisaegset õpikäsitust, ning kavandab pikaajalise loome- ja õppeprotsessi..			
Arvestab loome- ja õppeprotsessis osalejate kehaliste ja vaimsete võimetega..			
Arendab tantsu kaudu osalejate kehalisi, vaimseid ning sotsiaalseid oskusi, märkab ja			

hindab muutusi osalejate individuaalses arengus, teeb korrekture oma tegevuses.			
Viib loome- ja õppeprotsessi läbi, püsides kavandatud ajagraafikus, arvestades ressursse ja kaasates osapooli.			
Järgib tantsuspetsialisti head tava ja tutvustab osalejatele tantsukultuuri (käitumine erinevates tantsuga seotud olukordades)			
Hindab eesmärkide saavutamist; annab osalejatele ja võtab neilt vastu tagasisidet; reflekteerib ennast ja oma tööd, teeb järeldused ja arvestab nendega edasise tegevuse planeerimisel, toetab reflektiivset mõttelaadi			
B.3.3. Valdkonna arendamine			
Arendab valdkonda üldsusele suunatud tegevuste kaudu, nt algatab või veab eest valdkondlikult kaalukaid ja väärtust loovaid sündmusi; tegeleb järjepideva loometegevusega; loob avalikuks kasutamiseks õppevara; koolitab, korraldab koolitusi; kirjutab ja avaldab artikleid.			
Teeb valdkonnaülest koostööd, nt osaleb erialaliidu/organisatsiooni tegevustes.			
VALITAVAD KOMPETENTSID			
Kompetents/ Tegevusnäitaja	Täidetud	Mitte-täidetud	Kommentaariid (vajadusel)
B.3.4. Koreograafia loomine			
Loob tähenduslikuks tervikuks seatud liikumise. Koreograafiat on avalikult esitatud.			
Sõnastab tähenduslikuks tervikuks seatud liikumise idee.			
B.3.5. Lavastamine			
Sõnastab lavastusliku idee, täpsustab kontseptsiooni, valib vormi.			

Valib lähtudes kontseptsioonist ja vormist meeskonna, lavastust toetavad komponendid.			
Loob või arendab stsenaariumi.			
Juhib lavastuse loomingu protsessi, tagades lavastuse valmimise.			
Teeb koos lavastusmeeskonnaga kokkuvõtte kogu lavastusprotsessist.			
B.3.6. Eestvedamine			
Käivitab protsessi lähtuvalt eesmärkidest kaasates olulisi osapooli; planeerib ja leiab ressursid protsesside läbiviimiseks.			
Jälgib tegevuste läbiviimist, prioriseerib tegevused, vajadusel kavandab muudatusi; analüüsib ja hindab tegevusi ning tulemusi, annab tagasisidet; korraldab probleemide lahendamise.			
Korraldab meeskonna tööd, andes meeskonna liikmetele asjakohaseid ülesandeid vastavalt nende oskustele, võimetele ja isikuomadustele ja kasutades sobivaid juhtimisvõtteid; delegeerib tööülesandeid otstarbekalt ning annab selgeid juhiseid			
KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID			
Kompetents/ Tegevusnäitaja	Täidetud	Mitte-täidetud	Kommentaariid (vajadusel)
B.3.4. Kutset läbivad kompetentsid			
Valdab ühte või mitut tantsustiili või tantsutehnikat, sh kasutab erialast terminoloogiat; hoiab end kursis valdkondlike traditsioonide ja uuendustega.			
Orienteerub muusikas vastavalt tantsustiili eripärale ja vajadustele.			
Kasutab teadlikult verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemisviisi, lähtuvalt kaaslastest ja olukorrast.			

Hindab tegutsemise eesmärgist lähtuvalt ettevõtluse võimalusi.			
Osutab esmaabi haigetele või vigastatud isikutele.			
Kasutab valdkonna maine kujundamiseks ja sihtgruppidega suhtlemiseks sobivaid kommunikatsioonivõimalusi			
Suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes.			

Kokkuvõtte kompetentside tõendamise kohta (*kompetentsid tõendatud/tõendamata kompetents(id) ...*):

Allkiri

Hindamisprotokoll (H2) lisa

Kutse taotleja nimi ja isikukood	Taotletav kutse	Hindamise keel	Hindamise tulemus	Hindamiskomisjoni ettepanek
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Hindamiskomisjoni esimees (nimi ja allkiri):

Kuupäev: