



KINNITATUD  
Eesti Tantsukunsti ja Tantsuhariduse Liidu  
tantsuspetsialisti kutsete kuteskomisjoni  
otsusega nr 28.08.2024

## TANTSUSPETSIALIST, TASE 6 HINDAMISSTANDARD

### Sisukord:

1. Üldine teave
2. Hindamise korraldus
3. Hindamise meetodid
4. Hindamiskriteeriumid
5. Juhised ja vormid hindajale

### 1. Üldine teave

Kutse tantsuspetsialist, tase 6 hindamine on kutsealane hindamine, kus hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavust [tantsuspetsialist, tase 6](#) kutsestandardis kirjeldatud kompetentsusnõuetele.

Eesti Tantsukunsti ja Tantsuhariduse Liit avalikustab oma veebilehel kutse andmise korra, hindamisstandardi, dokumentide esitamise tähtaja, kutsekomisjoni koosseisu ja muud asjasse puutuvad dokumendid.

VÕTA (varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine) põhimõtted ning ideestik on aluseks tantsuspetsialisti kutse andmisel. VÕTA protsessis hinnatakse taotleja kompetentsust - tema teadmiste, oskuste, kogemuste ja hoiakute vastavust kutsestandardi kompetentsusnõuetele.

### 2. Hindamise korraldus

Hindamine viiakse läbi vähemalt kord aastas, dokumentide esitamise tähtaeg jm asjakohane info kuulutatakse välja ETTL-i kodulehel [www.tantsuliit.ee](http://www.tantsuliit.ee)

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt määratud hindamiskomisjon.

Taotleja hindamisele lubamiseks kontrollib kutse andja dokumentide nõuetele vastavust.

Nõuetele mittevastavad dokumendid registreeritakse puuduste märkega ning fikseeritakse uus tähtaeg dokumentide esitamiseks. Kutsekomisjonil on õigus nõuda täiendavaid materjale.

Taotlejat hindab kutsekomisjoni moodustatud vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon, kellel on kutse andmise korra punktis 8.1 sätestatud kompetentsus.

Tantsuspetsialist, tase 6 kutse taotlemisel on nõutav üldoskuste ja järgnevate kompetentside tõendamine:

- Üldoskused
  - mõtlemisoskused
  - enesejuhtimisoskused
  - lävimisoskused
  
- Kohustuslikud kompetentsid
  - tantsuks sobiva keskkonna loomine
  - loome- ja õppeprotsessi juhtimine
  
- Läbivad kompetentsid
  
- Lisaks on võimalik tõendada järgnevaid valitavaid kompetentse, ei ole kohustuslik:
  - koreograafia loomine
  - lavastamine
  - eestvedamine

Hindamine viiakse läbi kahes etapis.

Esimese etapi hindamismeetod on portfoolio.

Teises etapi hindamismeetod on vestlus. Kutse taastõendamisel piirduakse üldjuhul esimese etapiga, kuid vajadusel on hindamiskomisjonil õigus kutsuda taastõendaja ka hindamise teise etappi.

Esimeses etapis analüüsib hindamiskomisjon sisuliselt taotleja poolt esitatud portfooliot koos nõutud videomaterjalidega. Portfoolio esitatakse elektrooniliselt sh internetti üles laetud materjalid.

Teises etapis toimub taotleja kompetentsuse hindamine vestluse alusel.

Vestluse käigus täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamiselehe vormi H1.

Hilisemate vaidluste ärahoidmiseks vestlused salvestatakse kõigi osapoolte nõusolekul ja kokkulepitud tingimustel, salvestusi ei avaldata kolmandatele isikutele ja need kustutatakse peale vaide esitamise tähtaja lõppu.

Täidetud hindamislehti ja koondhinnangut ei näidata taotlejale ega kolmandatele isikutele.

Hindamisvormide põhjal koostab ja allkirjastab hindamiskomisjoni esimees hindamisprotokoll.

Protokoll sisaldab järgmisi andmeid: hindamise toimumise aeg ja koht, taotleja nimi, taotletav kutse, hinnatava(te) kompetentsi(de) nimetus(ed), hindamisviisid, hindamistulemus jne.

Protokoll on aluseks kutsekomisjonile lõpliku otsuse tegemisel taotlejale kutse andmise/mitteandmise kohta.

Hindamiskomisjon teeb ettepaneku taotlejale anda või mitte anda kutse. Kutsekomisjon otsustab taotlejale kutse andmise.

Kutse taotlejal on õigus kutsekomisjoni otsus vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

### **3. Hindamismeetodid**

**Portfoolio** – erialast tegevust tutvustav terviklik ülevaade (tantsuspetsialisti kutse taotlemisel ootame e-portfooliot), mis tõendab tantsuspetsialisti kutsestandardis esitatud kompetentside olemasolu. E-portfoolio sisaldab taotleja CV-d, viimase viie aasta koolitus- ja tööalase ning loomingulise tegevuse kirjeldust, koos eneseanalüüsi ja tõendusmaterjalidega (videosalvestused, fotod, viited). Tantsuspetsialist tase 4, tantsuspetsialist tase 5 ja tantsuspetsialist, tase 6 taotlejad peavad portfoolios esitama oma tunni läbiviimise video (20-30 min) koos selgituste ning analüüsiga.

**Vestlus** – taotleja tõendab kompetentse vastates suuliselt hindajate küsimustele, mis on kujunenud portfoolio hindamisel ja/või jooksvalt vestluse käigus.

Üldoskusi hinnatakse läbi kutseala kompetentside hindamise ja taotleja eneseanalüüsi kaudu.

#### 4. Hindamiskriteeriumid

##### **B.2 Tantsuspetsialist, tase 6 üldoskused**

###### **Mõtlemisoskused**

1. Lahendab teiste või iseenda püstitatud ülesandeid minimaalse juhendamiseega.
2. Määratleb oma lühiajalised, keskpikad ja pikaajalised eesmärgid, arvestades erinevate karjäärivõimalustega.
3. Omandab uusi harjumusi, kui tööülesanded või vahendid muutuvad.
4. Mõistab oma tunnete, mõtete ja käitumise tagamaid ning reguleerib neid kriitilistes situatsioonides.

###### **Enesejuhtimisoskused**

5. Järgib oma tegevuses nii isiklikke, ühiskondlikke kui ka organisatsiooni väärtusi ja põhimõtteid.
6. Juhindub oma töös ja kutsealases tegevuses tantsuspetsialisti heast tavast (lisa 1).
7. Järgib oma tegudes õige ja vale üldtunnustatud põhimõtteid, käitub teiste inimestega ja tööülesandeid täites viisakalt, ausalt, õiglaselt, läbipaistvalt ja erapooletult.
8. Austab teiste väärikust ja privaatsust, kaitseb nende konfidentsiaalset teavet.
9. Austab oma ja teiste kultuuride, religioonide, identiteedi jm väärtusi ja norme ning arvestab oma tegevuses nendega.
10. Väldib oma tegevuses diskrimineerimist etnilise, religioosse, haridusliku või majandusliku tausta, seksuaalse identiteedi või sättumuse, soo, vanuse, puude vmt alusel.
11. Lähtub oma töös ja tegemistes organisatsiooni strateegilistest alustest (missioon, visioon, väärtused).
12. Väljendab oma käitumise ja väljaütlemistega organisatsiooni suhtes lojaalsust ja usaldusväarsust.
13. Lähtub oma tegevuses töökoha, kooli, hobiasutuse vmt organisatsiooni väärtustest.
14. Seisab rahulikult, viisakalt ja väärikalt oma põhimõtete, ideede ja õiguste eest.
15. Säilitab keerukates olukordades rahu ega kaota enesekontrolli.
16. Tuleb toime ebahühtlase töökoormusega. Talub koormuse ajutisi kõikumisi (sh ületunnitöö ja töötaolek).
17. Järgib tööd tehes asjakohaseid juhiseid, nõudeid, eeskirju, õigusakte, standardeid jmt.

18. Käitub tasakaalukalt ja läbimõeldult nii enda kui ka teiste tunnete korral. Vajaduse korral jagab muret asjakohaste inimestega ja otsib abi.
19. Tuleb toime varieeruvusega. Reageerib muutustele ja ootamatustele adekvaatselt ja asjalikult.
20. Vältib vaimset heaolu ähvardavaid ohte (nt digitehnoloogia liigne kasutamine, töö- ja eraelu tasakaalust välja viimine) ning arvestab halbade harjumuste mõjuga iseendale ja teistele.
21. Mõistab ületöötamisega kaasnevat riske ning puhkamise olulisust nii vaimse kui ka füüsilise tervise toetamisel.
- Teeb regulaarselt lühemaid puhkepause tööpäeva sees ning peab kinni üldtunnustatud puhkamissoovitustest nädala ja aasta lõikes.
22. Reageerib viivitamata vaenulikule käitumisele, võttes adekvaatseid ja seaduslikke meetmeid agressiivse käitumise takistamiseks.
23. Osaleb avalikku huvi pakkuvates tegevustes (nt avalikud sündmused, kodanikualgatused, kogukonnatöö, erialaliidud, ühendused jmt).
24. Tuvastab ühiskonnas või selle rühmades toimuva rõhumise või ebaõigluse ja pakub tuge, et kodanikud saaksid võtta meetmeid elu ja keskkonna parandamiseks või muutmiseks.
25. Esitab argumente mingi tõekspidamise, idee, poliitika, huvi vmt kaitsmiseks teiste inimeste või kogukonna huvides.

### **Lävimisoskused**

26. Kasutab oma töös arvutit infotöötuse, ohutuse ja kommunikatsiooni jaoks algtasemel (lisa 2 – digipädevuste enesehindamisskaala).
27. Teeb ühiste eesmärkide nimel tõhusat koostööd, mõistes oma ja kolleegide rolli meeskonnas ning käitudes usaldusväärset ja koostööd soodustavalt.
28. Küsib oma tegevuse või teadmiste kohta tagasisidet teiselt inimeselt (nt kolleeg, ülemus, koostööpartner) või institutsioonilt, et täiendada oma teadmisi ja lihvida oskusi mingi ülesandega toimetulemisel.
29. Eristab fakte hinnangutest, suhtub saadud tagasisidesse rahulikult ning võimaluse korral arvestab tagasisidega edasises tegevuses.
30. Suhtleb, vahetab teavet, peab nõu ja teeb koostööd isikute ja isikute rühmadega, et leida ühine mõistmine, leppida vajaduse korral kokku kompromissides ja tagada töö maksimaalne tõhusus.
31. Küsib abi kolleegilt, tuttavalt, võõralt inimeselt või vastavalt institutsioonilt, kui tunneb, et oma teadmistest, oskustest või võimalustest ei piisa.
32. Kuulab kõnelejat tähelepanelikult, keskendunult ja katkestamata, andes vajaduse korral oma kaasamõtlemisest märku kehakeelega, peegeldavalt, täpsustades ja kuulnud ümber sõnastades.

Üldoskusi hinnatakse integreeritult kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.

### **KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID**

#### **Kompetentsid ja tegevusnäitajad**

#### **Hindamiskriteeriumid**

#### **B.3.1. Tantsuks sobiva keskkonna loomine**

1. Hindab füüsilise keskkonna olukorda ja sobivust erialaseks tegevuseks; loob ohutu keskkonna.	Kirjeldab ohutu keskkonna komponente. Toob näiteid ja analüüsib, kuidas hindab füüsilise keskkonna olukorda ja sobivust erialaseks tegevuseks.
2. Loob usaldusliku, loomingulist tegevust ja koostööd soodustava õhkkonna.	Toob näiteid ja analüüsib, kuidas loob usaldusliku, loomingulist tegevust ja koostööd soodustava õhkkonna
3. Tantsuks sobiva keskkonna loomisel arvestab tegevuse eesmärgi ja osalejate eripära.	Kirjeldab ja analüüsib enda poolt loodud tantsuks sobiva keskkonna vastavust tegevuse eesmärgile ja osalejate eripärale.
<b>B.3.2. Loome- ja õppeprotsessi juhtimine</b>	
1. Seab osalejatest lähtuvalt lühi- ja pikaajalised eesmärgid, valib sisu ja meetodid ning kavandab tegevused.	Toob näiteid ja analüüsib, kuidas seab osalejatest lähtuvalt eesmärgid, valib sisu ja meetodid ning kavandab tegevused.
2. Arvestab loome- ja õppeprotsessis (lisa 3 – kutsesstandardis kasutatud terminid) osalejate kehaliste ja vaimsete võimetega.	Kirjeldab ja toob näiteid, kuidas arvestab loome- ja õppeprotsessis osalejate kehaliste ja vaimsete võimetega ning arendab tantsu kaudu osalejate kehalisi, vaimseid ning sotsiaalseid oskusi.
3. Arendab tantsu kaudu osalejate kehalisi, vaimseid ning sotsiaalseid oskusi.	Lisab portfooliosse tunniandmise video, mis koosneb erinevatest tunniosadest koos selgituste ja analüüsiga
4. Viib loome- ja õppeprotsessi läbi, püüdes kavandatud ajagraafikus, arvestades ressursse ja osalejate valmidust.	Toob näiteid loome- ja õppeprotsessi läbiviimisest ning kirjeldab ja analüüsib, kuidas arvestab ressurside ja osalejate valmidusega.
5. Järgib tantsuspetsialisti head tava ja tutvustab osalejatele tantsukultuuri (käitumine erinevates tantsuga seotud olukordades)	Kirjeldab ja analüüsib, kuidas lähtub loome- ja õppeprotsessi juhtimisel tantsuspetsialisti heast tavast. Toob näiteid kuidas tutvustab osalejatele tantsukultuuri.
6. Hindab eesmärkide saavutamist; annab osalejatele ja võtab neilt vastu tagasisidet; reflekteerib ennast ja oma tööd, teeb järeldused ja arvestab nendega edasise tegevuse planeerimisel.	Kirjeldab, kuidas hindab eesmärkide saavutamist. Annab portfoolios esitatud videos osalejatele nende arengut toetavat tagasisidet ning on avatud dialoogiks nii esitatud videos kui ka kutsevestlusel. Analüüsib ennast ja oma tööd portfoolios ja vestlusel. Toob näited kuidas analüüsib ennast ja oma tööd erialases tegevuses igapäevaselt. Toob välja enda tugevused ja arenguvajadused.
<b>VALITAVAD KOMPETENTSID</b>	
<b>Kompetentsid ja tegevusnäitajad</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>

<b>B.3.4. Koreograafia loomine</b>	
1. Loob tähenduslikuks tervikuks seatud liikumise.	CV's on nimetatud viimase viie aasta jooksul loodud koreograafiad. Esitab 3-5 videot omaloodud koreograafiast. Lisab vähemalt ühe video juurde analüüsi koreograafia loomise kohta, kus muuhulgas sõnastab tähenduslikuks tervikuks seatud liikumise idee.
2. Sõnastab tähenduslikuks tervikuks seatud liikumise idee.	
<b>B.3.5. Lavastamine</b>	
1. Sõnastab lavastusliku idee, täpsustab kontseptsiooni, valib vormi.	CV'c on nimetatud viimase viie aasta jooksul lavastatud tööd. Esitab portfoolios vähemalt ühest lavastusest videonäiteid. Kirjeldab ja analüüsib vähemalt ühe lavastuse protsessi kutsestandardis nimetatud tegevusnäitajate valguses.
2. Valib lähtudes kontseptsioonist ja vormist meeskonna, lavastust toetavad komponendid.	
3. Loob või arendab stsenaariumi.	
4. Juhib lavastuse loomingu protsessi, tagades lavastuse valmimise.	
5. Teeb koos lavastusmeeskonnaga kokkuvõtte kogu lavastusprotsessist.	
<b>B.3.6. Eestvedamine</b>	
1. Käivitab protsessi lähtuvalt eesmärkidest kaasates olulisi osapooli; planeerib ja leiab ressursid protsesside läbiviimiseks.	CV'c on nimetatud viimase viie aasta jooksul läbi viidud projektid ja/või algatused. Kirjeldab ja analüüsib vähemalt ühe projekti läbiviimist kutsestandardis nimetatud tegevusnäitajate valguses.
2. Jälgib tegevuste läbiviimist, prioriseerib tegevused, vajadusel kavandab muudatusi; analüüsib ja hindab tegevusi ning tulemusi, annab tagasisidet; korraldab probleemide lahendamise.	
3. Korraldab meeskonna tööd, andes meeskonna liikmetele asjakohaseid ülesandeid vastavalt nende oskustele, võimetele ja isikuomadustele ja kasutades sobivaid juhtimisvõtteid; delegeerib tööülesandeid otstarbekalt ning annab selgeid juhiseid	
<b>KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID</b>	
<b>B.3.7. Kutset läbivad kompetentsid</b>	
1. Valdab ühte või mitut tantsustiili või tantsutehnikat, sh kasutab erialast terminoloogiat; hoiab end kursis valdkondlike traditsioonide ja uuendustega	Nii loomingust kui juhendamisest esitatud videotes on näha tantsustiili ja -tehnikate valdamine. Portfoolio tekstides, näidisvideotes ja vestlusel kasutab erialast terminoloogiat. Toob näiteid, kuidas hoiab end kursis valdkondlike traditsioonide ja uuendustega. Esitab portfoolios tõendusmaterjali enda erialase pädevuse kohta.

2. Orienteerub muusikas vastavalt tantsustiili eripärale ja vajadustele.	Kasutab mitmekülgset, tantsustiilile omast ja eakohast muusikat nii loome- kui õppeprotsessis.
3. Kasutab teadlikult verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemisviisi, lähtuvalt kaaslastest ja olukorrast.	Toob näiteid suhtlemisviiside teadliku kasutamise kohta, analüüsib seda. Verbaalse ja mitteverbaalse suhtlemisviisi teadlik kasutamine avaldub näidisvideotes ja kutsevestlusel.
4. Osutab esmaabi haigetele või vigastatud isikutele.	On läbinud viimase viie aasta jooksul vähemalt 8-tunnise esmaabikoolituse. või tõendab esmaabi osutamise võimekust mõnel muul moel.
5. Suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes.	Vastutustundlik suhtumine elukeskkonda ning loodustsäästev eluviis avaldub nii portfoolios kui kutsevestlusel.
<b>Kutsealal tegutsemiseks vajalikud teadmised</b>	
Anatoomia, füsioloogia, kehaliste võimete arendamise kaasaegsed teooriad ja meetodikad	Hinnatakse integreeritult kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamisega.

## 5. Juhised ja vormid hindajale

### 1. Hindamisjuhend

- Hindaja hindab, millisele kategooriale dokumentides esitatud info vastab.
- Lähtub hindamisel etteantud kriteeriumitest ning enda professionaalsetest kogemustest ja teadmistest.
- Kasutab vormikohast hindamislehte (H1). Iga taotleja kohta täidetakse personaalne hindamisleht, hindamistulemus vormistatakse iga hindamiskriteeriumi kohta.
- Märgib kriteeriumid vastavalt enda arvamusele „täidetud“ või „mitte täidetud“ ning vajadusel lisab kommentaari. Kommentaari kirjutamine on kindlasti kohustuslik siis, kui kriteerium hinnatakse „mitte täidetud.“
- Hindamisel võib arvestada erialast teadmist vähese puudujäägiga (kuni 20%).

### 2. Vestluse läbiviimine

- Vestluse läbiviimisel lähtutakse professionaalsete teadmiste ja kogemuste hindamisest.
- Vestluse jooksul on peamine rõhuasetus tagasisidel ja arutelul.
- Üks hindamiskomisjoni liikmetest on kokkuleppeliselt vestluse juhiks, kõik liikmed saavad küsimusi esitada.
- Vestluse aluseks on esitatud dokumendid. Vestlusel esitatakse täiendavaid küsimusi, et välja selgitada kutse taotleja teadmised ja oskused neis valdkondades, mille suhtes hindamiskomisjonile jäi portfoolios ebaselgeks kutse taotleja pädevus.
- Vestluse tulemusel võib teha kriteeriumite hinnangutes muutusi.

### 3. Hindamistulemuste vormistamine

- Kõigi hindamiskomisjoni liikmete ja taotlejate kohta vormistatakse kokku üks hindamisprotokoll (vorm H2). Hindamistulemused vormistab ja hindamisprotokoll allkirjastab hindamiskomisjoni esimees.
- Hindamiskomisjoni esimees edastab hindamistulemused kutsekomisjonile.





**Kutse nimetus kutse taotleja hindamisvorm**  
**Vorm H1**

Taotleja nimi:

Taotletav kutse:

Hindamise kuupäev:

Hindaja nimi:

<b>B.2 Tantsuspetsialist, tase 6 üldoskused</b>			
Üldoskus	Täidetud	Mitte-täidetud	Kommentaariid (vajadusel)
<b>Mõtlemisoskused</b>			
Lahendab teiste või iseenda püstitatud ülesandeid minimaalse juhendamisega.			
Määratleb oma lühiajalised, keskpikad ja pikaajalised eesmärgid, arvestades erinevate karjäärivõimalustega.			
Omandab uusi harjumusi, kui tööülesanded või vahendid muutuvad.			
Mõistab oma tunnete, mõtete ja käitumise tagamaid ning reguleerib neid kriitilistes situatsioonides.			
<b>Enesejuhtimisoskused</b>			
Järgib oma tegevuses nii isiklikke, ühiskondlikke kui ka organisatsiooni väärtusi ja põhimõtteid.			
Juhindub oma töös ja kutsealases tegevuses tantsuspetsialisti heast tavast (lisa 1).			
Järgib oma tegudes õige ja vale üldtunnustatud põhimõtteid, käitub teiste inimestega ja tööülesandeid täites viisakalt, ausalt, õiglaselt, läbipaistvalt ja erapooletult.			
Austab teiste väärikust ja privaatsust, kaitseb nende konfidentsiaalset teavet.			
Austab oma ja teiste kultuuride, religioonide, identiteedi jm väärtusi			

ja norme ning arvestab oma tegevuses nendega.			
Väldib oma tegevuses diskrimineerimist etnilise, religioosse, haridusliku või majandusliku tausta, seksuaalse identiteedi või sättumuse, soo, vanuse, puude vmt alusel.			
Lähtub oma töös ja tegemistes organisatsiooni strateegilistest alustest (missioon, visioon, väärtused).			
Väljendab oma käitumise ja väljaütlemistega organisatsiooni suhtes lojaalsust ja usaldusväarsust.			
Lähtub oma tegevuses töökoha, kooli, hobiasutuse vmt organisatsiooni väärtustest.			
Seisab rahulikult, viisakalt ja väarikalt oma põhimõtete, ideede ja õiguste eest.			
Säilitab keerukates olukordades rahu ega kaota enesekontrolli.			
Tuleb toime ebaühtlase töökoormusega. Talub koormuse ajutisi kõikumisi (sh ületunnitöö ja töötaolek).			
Järgib tööd tehes asjakohaseid juhiseid, nõudeid, eeskirju, õigusakte, standardeid jmt.			
Käitub tasakaalukalt ja läbimõeldult nii enda kui ka teiste tunnete korral. Vajaduse korral jagab muret asjakohaste inimestega ja otsib abi			
Tuleb toime varieeruvusega. Reageerib muutustele ja ootamatustele adekvaatselt ja asjalikult.			
Väldib vaimset heaolu ähvardavaid ohte (nt digitehnoloogia liigne kasutamine, töö- ja eraelu tasakaalust välja viimine) ning			

arvestab halbade harjumuste mõjuga iseendale ja teistele			
Mõistab ületöötamisega kaasnevaid riske ning puhkamise olulisust nii vaimse kui ka füüsilise tervise toetamisel. Teeb regulaarselt lühemaid puhkepause tööpäeva sees ning peab kinni üldtunnustatud puhkamissoovitustest nädala ja aasta lõikes.			
Reageerib viivitamata vaenulikule käitumisele, võttes adekvaatseid ja seaduslikke meetmeid agressiivse käitumise takistamiseks.			
Osaleb avalikku huvi pakkuvates tegevustes (nt avalikud sündmused, kodanikualgatused, kogukonnatöö, erialaliidud, ühendused jmt).			
Tuvastab ühiskonnas või selle rühmades toimuva rõhumise või ebaõigluse ja pakub tuge, et kodanikud saaksid võtta meetmeid elu ja keskkonna parandamiseks või muutmiseks			
Esitab argumente mingi tõekspidamise, idee, poliitika, huvi vmt kaitsmiseks teiste inimeste või kogukonna huvides.			
<b>Lävimisoskused</b>			
Kasutab oma töös arvutit infotöötuse, ohutuse ja kommunikatsiooni jaoks algtasemel (lisa 2 – digipädevuste enesehindamisskaala).			
Teeb ühiste eesmärkide nimel tõhusat koostööd, mõistes oma ja kolleegide rolli meeskonnas ning käitudes usaldusväärselt ja koostööd soodustavalt.			
Küsib oma tegevuse või teadmiste kohta tagasisidet teiselt inimeselt (nt kolleeg, ülemus, koostööpartner) või institutsioonilt, et täiendada oma			

teadmisi ja lihvida oskusi mingi ülesandega toimetulemisel.			
Eristab fakte hinnangutest, suhtub saadud tagasisidesse rahulikult ning võimaluse korral arvestab tagasisidega edasises tegevuses.			
Suhtleb, vahetab teavet, peab nõu ja teeb koostööd isikute ja isikute rühmadega, et leida ühine mõistmine, leppida vajaduse korral kokku kompromissides ja tagada töö maksimaalne tõhusus.			
Küsib abi kolleegilt, tuttavalt, võõralt inimeselt või vastavalt institutsioonilt, kui tunneb, et oma teadmistest, oskustest või võimalustest ei piisa.			
Kuulab kõnelejat tähelepanelikult, keskendunult ja katkestamata, andes vajaduse korral oma kaasamõtlemisest märku kehakeelega, peegeldavalt, täpsustades ja kuuldut ümber sõnastades.			
<b>KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID</b>			
Kompetents/ Tegevusnäitaja	Täidetud	Mitte- täidetud	Kommentaariid (vajadusel)
<b>B.3.1. Tantsuks sobiva keskkonna loomine</b>			
Hindab füüsilise keskkonna olukorda ja sobivust erialaseks tegevuseks; loob ohutu keskkonna.			
Loob usaldusliku, loomingulist tegevust ja koostööd soodustava õhkkonna.			
Tantsuks sobiva keskkonna loomisel arvestab tegevuse eesmärki ja osalejate eripära.			
<b>B.3.2. Loome- ja õppeprotsessi juhtimises osalemine</b>			
Seab osalejatest lähtuvalt lühi- ja pikaajalised eesmärgid, valib sisu ja meetodid ning kavandab tegevused.			
Arvestab loome- ja õppeprotsessis (lisa 3 – kutsestandardis kasutatud terminid) osalejate kehaliste ja vaimsete võimetega.			

Arendab tantsu kaudu osalejate kehalisi, vaimseid ning sotsiaalseid oskusi.			
Viib loome- ja õppeprotsessi läbi, püsides kavandatud ajagraafikus, arvestades ressursse ja osalejate valmidust.			
Järgib tantsuspetsialisti head tava ja tutvustab osalejatele tantsukultuuri (käitumine erinevates tantsuga seotud olukordades)			
Hindab eesmärkide saavutamist; annab osalejatele ja võtab neilt vastu tagasisidet; reflekteerib ennast ja oma tööd, teeb järeldused ja arvestab nendega edasise tegevuse planeerimisel.			
Seab osalejatest lähtuvalt lühi- ja pikaajalised eesmärgid, valib sisu ja meetodid ning kavandab tegevused.			
<b>VALITAVAD KOMPETENTSID</b>			
Kompetents/ Tegevusnäitaja	Täidetud	Mitte- täidetud	Kommentaariid (vajadusel)
<b>B.3.4. Koreograafia loomine</b>			
Loob tähenduslikuks tervikuks seatud liikumise.			
Sõnastab tähenduslikuks tervikuks seatud liikumise idee.			
<b>B.3.5. Lavastamine</b>			
Sõnastab lavastusliku idee, täpsustab kontseptsiooni, valib vormi.			
Valib lähtudes kontseptsioonist ja vormist meeskonna, lavastust toetavad komponendid.			
Loob või arendab stsenaariumi.			
Juhib lavastuse loomingu protsessi, tagades lavastuse valmimise.			
Teeb koos lavastusmeeskonnaga kokkuvõtte kogu lavastusprotsessist.			
<b>B.3.6. Eestvedamine</b>			
Käivitab protsessi lähtuvalt eesmärkidest kaasates olulisi osapooli; planeerib ja leiab ressursid protsesside läbiviimiseks.			
Jälgib tegevuste läbiviimist, prioriseerib tegevused, vajadusel			

kavandab muudatusi; analüüsib ja hindab tegevusi ning tulemusi, annab tagasisidet; korraldab probleemide lahendamise.			
Korraldab meeskonna tööd, andes meeskonna liikmetele asjakohaseid ülesandeid vastavalt nende oskustele, võimetele ja isikuomadustele ja kasutades sobivaid juhtimisvõtteid; delegeerib tööülesandeid otstarbekalt ning annab selgeid juhiseid			
<b>KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID</b>			
Kompetents/ Tegevusnäitaja	Täidetud	Mitte- täidetud	Kommentaarisid (vajadusel)
<b>B.3.7. Kutset läbivad kompetentsid</b>			
Valdab ühte või mitut tantsustiili või tantsutehnikat, sh kasutab erialast terminoloogiat; hoiab end kursis valdkondlike traditsioonide ja uuendustega.			
Orienteerub muusikas vastavalt tantsustiili eripärale ja vajadustele.			
Kasutab teadlikult verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemisviisi, lähtuvalt kaaslastest ja olukorrast.			
Osutab esmaabi haigetele või vigastatud isikutele.			
Suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes.			

Kokkuvõtte kompetentside tõendamise kohta (*kompetentsid tõendatud/tõendamata kompetents(id) ...*):

Allkiri .....

Hindamisprotokoll (H2) lisa

<b>Kutse taotleja nimi ja isikukood</b>	<b>Taotletav kutse</b>	<b>Hindamise keel</b>	<b>Hindamise tulemus</b>	<b>Hindamiskomisjoni ettepanek</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Hindamiskomisjoni esimees (nimi ja allkiri):

Kuupäev: