

KINNITATUD
Kultuuri Kutsenõukogu
31.03.2020 otsusega nr 19
VIIMATI MUUDETUD
18.06.2024 otsusega nr 33

**Eesti Tantsukunsti ja Tantsuhariduse Liidu
KUTSE ANDMISE KORD
tantsuspetsialisti kutsetele
(v.a spetsialiseerumine eesti rahvatantsule)**

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist

- 1) tantsuspetsialist, tase 4,
- 2) tantsuspetsialist, tase 5,
- 3) tantsuspetsialist, tase 6,
- 4) tantsuspetsialist, tase 7,
- 5) tantsuspetsialist, tase 8.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Kultuuri Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISEKS ESITATAVAD DOKUMENDID

Kutsete tantsuspetsialist, tase 4; tantsuspetsialist, tase 5; tantsuspetsialist, tase 6; tantsuspetsialist, tase 7 ja tantsuspetsialist, tase 8 kutse taotlemise ja kutse taastõendamise kvalifikatsiooninõuded on kirjeldatud vastavates kutsestandardites.

2.1 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) avaldus (vorm leitav kutse andja veebilehel <http://tantsuliit.ee/>);
- b) (täiendus)koolitust tõendavate dokumentide koopiaid;
- c) kutsealase tegevuse kirjeldus (portfoolio), portfoolio koostamise juhend leitav kutse andja veebilehel <http://tantsuliit.ee/kutsestandard> ;
- d) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) avaldus (vorm leitav kutse andja veebilehel <http://tantsuliit.ee/kutsestandard>);
- b) haridust tõendava dokumendi koopia;
- c) kutsealase tegevuse kirjeldus (portfoolio); portfoolio koostamise juhend leitav kutse andja veebilehel <http://tantsuliit.ee/kutsestandard>;
- d) koopia varem väljastatud kutsetunnistusest, mille kehtivuse lõpust pole möödunud rohkem kui 18 kuud
- e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.4 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel.

2.5 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

Kutsete tantsuspetsialist, tase 4, tantsuspetsialist, tase 5, tantsuspetsialist, tase 6, tantsuspetsialist, tase 7 ja tantsuspetsialist, tase 8 hindamismeetodid:

a) portfoolio (erialast loomingulist tegevust tutvustav veebivorm/mapp, mis mh sisaldab videonäiteid ja eneseanalüüsi),

b) vestlus (protsessi ja tegevuste selgitamine, teadmiste ja arusaamade näitamine).

Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel <https://tantsuliit.ee/kutsestandard/kutsestandardid/>

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja

alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paberandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Tantsuspetsialist, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

Tantsuspetsialist, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

Tantsuspetsialist, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

Tantsuspetsialist, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

Tantsuspetsialisti, tase 8 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Heili Lindepuu – Iliet teater ja koolituskeskus

Leili Väisa – Tantsuselts Pärliline

Lii Ainsalu – SA Eesti Tantsuagentuur

2) Töötajad/spetsialistid

Mall Noormets – Noor Ballett Fouetté

Anne Tamm-Kivimets – Eesti Tantsuhuvihariduse Liit

Aneta Varts – Rocca al Mare Kool, Festival Koolitants

3) Koolitajad

Sille Kapper-Tiisler – Tallinna Ülikool Balti filmi, meedia, kunstide ja kommunikatsiooni instituut

Raido Mägi – Tartu Ülikool Viljandi Kultuuriakadeemia

Kai Valtna – Tartu Ülikool Viljandi Kultuuriakadeemia

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet tantsuspetsialisti kutsealast, töö eripärast ja tantsuvaldkonnast üldisemalt.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.