

HINDAMISSTANDARD

Kutsestandardi nimetus:

Tantsuspetsialist, tase 7

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamise korraldus
3. Hindamiskriteeriumid
4. Hindamisjuhend
5. Vestluse läbiviimine
6. Hindamistulemuste vormistamine

1. Üldine informatsioon

Tantsuspetsialisti kutse, tase 7 hindamine on kutsealane hindamine. Kutse andja avalikustab oma veebilehel kutse andmise korra, hindamisstandardi, dokumentide esitamise tähtaja, kutsekomisjoni koosseisu ja muud asjasse puutuvad dokumendid.

2. Hindamise korraldus

Hindamine viiakse läbi vähemalt kord aastas. Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt määratud hindamiskomisjon.

Taotleja hindamisele lubamiseks kontrollib kutseandja dokumentide nõuetele vastavust. Nõuetele mittevastavad dokumendid registreeritakse puuduste mäkkega ning fikseeritakse uus tähtaeg dokumentide esitamiseks. Kutsekomisjonil on õigus nõuda täiendavaid materjale.

Tantsuspetsialisti kutse taotlemisel on nõutav järgmiste kompetentside tõendamine:

- Kohustuslikud kompetentsid
 - Tantsuks sobiva keskkonna loomine
 - Loome- ja õppeprotsessi juhtimine
 - Valdkonna arendamine
- Vähemalt üks valitavatest kompetentsidest

- Koreograafia loomine
- Lavastamine
- Eestvedamine
- Läbivad kompetentsid (vt punkt 3 Hindamiskriteeriumid, Läbivad kompetentsid)

Hindamine viiakse läbi kahes etapis.

Esimese etapi hindamismeetod on portfoolio.

Teises etapi hindamismeetod on vestlus. Kutse taastõendamisel piirduakse üldjuhul esimese etapiga, kuid vajadusel on hindamiskomisjonil õigus kutsuda taastõendaja ka hindamise teise etappi.

Esimeses etapis analüüsib hindamiskomisjon sisuliselt taotleja poolt esitatud portfooliot koos nõutud videomaterjalidega. Portfoolio esitatakse elektrooniliselt sh internetti üles laetud materjalid.

Teises etapis toimub taotleja kompetentsuse hindamine vestluse alusel.

Hindamiskomisjon teeb ettepaneku taotlejale anda või mitte anda kutse. Kutsekomisjon otsustab taotlejale kutse andmise.

Erimeelsuste korral saab kutse taotleja esitada vaide avalduse kutsekomisjonile.

2.1 Hindamise kodukord

Esimene etapp: Portfoolio hindamine

Portfooliot hindavad vähemalt kaks hindamiskomisjoni liiget, kelle määrab kutsekomisjon.

Hinnatakse järgmisi kompetentse:

tantsuks sobiva keskkonna loomine; loome- ja õppeprotsessi juhtimine.

Läbivaid kompetentse hinnatakse integreeritult kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamisega.

Teine etapp: Vestlus

Kutse taotleja esitab hindamisele tulles kehtiva isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart).

Hindamine toimub vestluse vormis. Vestlust juhib hindamiskomisjoni esimees või liige, kõikidel hindamiskomisjoni liikmetel on õigus esitada taotlejale küsimusi.



Täiendavalt esitatakse küsimusi, mis tekkisid portfoolio hindamisel lähtuvalt hindamiskriteeriumitest.

Vestluse käigus täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehe vormi H3.

Hindamisvormide põhjal koostab hindamiskomisjoni esimees vestluste tulemuste protokoll.

Protokoll sisaldab järgmisi andmeid: hindamise toimumise aeg ja koht, taotleja nimi, taotletav kutse, hinnatava(te) kompetentsi(de) nimetus(ed), hindamisviisid, hindamistulemus jne.

Kutsevestluse protokoll allkirjastab hindamisgrupi juht.

Kutseeksami protokoll on aluseks kutsekomisjonile lõpliku otsuse tegemisel taotlejale kutse andmise/mitteandmise kohta.

Täidetud hindamislehti ja koondhinnangut ei näidata taotlejale ega kolmandatele isikutele.

3. Hindamiskriteeriumid

Tantsuspetsialisti kutse, tase 7

| KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID | |
|---|---|
| Kompetentsid ja tegevusnäitajad: | Täiendavad hindamiskriteeriumid |
| B.2.1 Tantsuks sobiva keskkonna loomine | |
| 1) hindab füüsilise keskkonna olukorda ja sobivust erialaseks tegevuseks; loob ohutu keskkonna, arvestades tegevuse eesmärki; | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas hindab füüsilise keskkonna olukorda ja sobivust erialaseks tegevuseks ja kuidas loob ohutu keskkonna, arvestades tegevuse eesmärki. |
| 2) loob usaldusliku, loomingulist tegevust ja koostööd soodustava õhkkonna; toetab osalejate motivatsiooni ja arengut, arvestades osalejate eripära; valdab erinevaid motiveerimise meetodeid | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid kuidas loob usaldusliku, loomingulist tegevust ja koostööd soodustava õhkkonna; toetab osalejate motivatsiooni ja arengut, arvestades osalejate eripära; valdab erinevaid motiveerimise meetodeid. |
| B.2.2 Loome- ja õppeprotsessi juhtimine | |
| 1) sõnastab tegevuse pikaajalised eesmärgid, arvestades osalejate eripäraga ja valdkonda puudutavate tegevus- ning arengukavadega (vt lisa 1 Kutsestandardis kasutatud terminid); kaasab eesmärkide püstitamisse osalejaid; | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas sõnastab tegevuse pikaajalised eesmärgid, arvestades osalejate eripäraga ja valdkonda puudutavate tegevusning |



| | |
|--|--|
| | arengukavadega (vt lisa 1 Kutsestandardis kasutatud terminid); kaasab eesmärkide püstitamisse osalejaid; |
| 2) kavandab pikaajalise loome- ja õppeprotsessi, lähtudes püstitatud eesmärkidest, ressurssidest ja ajakavast; kaasab asjakohaseid osapooli; | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas kavandab pikaajalise loome- ja õppeprotsessi, lähtudes püstitatud eesmärkidest, ressurssidest ja ajakavast; kaasab asjakohaseid osapooli; |
| 3) arendab osalejate füüsilisi ja vaimseid võimeid ning tantsuoskust, arvestades nende eripäraga; märkab ja hindab muutusi osalejate individuaalses arengus, teeb korrekture oma tegevuses; | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas arendab osalejate füüsilisi ja vaimseid võimeid ning tantsuoskust, arvestades nende eripäraga; märkab ja hindab muutusi osalejate individuaalses arengus, teeb korrekture oma tegevuses; |
| 4) viib loome- ja õppeprotsessi läbi, lähtudes püstitatud eesmärkidest ja ressurssidest; kasutab mitmekülgseid meetodeid, järgides nüüdisaegset õpikäsitust, kaasab osalejaid õppe- ja loomeprotsessi; viib tegevused ellu, püsideskavandatud ajagraafikus; | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas viib loome- ja õppeprotsessi läbi, lähtudes püstitatud eesmärkidest ja ressurssidest; kasutab mitmekülgseid meetodeid, järgides nüüdisaegset õpikäsitust, kaasab osalejaid õppe- ja loomeprotsessi; viib tegevused ellu, püsides kavandatud ajagraafikus; |
| 5) leiab ja/või loob võimalusi esinemiseks osalejate arengu eesmärgil; | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas leiab ja/või loob võimalusi esinemiseks osalejate arengu eesmärgil. |
| 6) hindab eesmärkide saavutamist; annab osalejatele ja võtab neilt vastu tagasisidet, kasutades mitmekülgseid meetodeid; reflekteerib ennast ja oma tööd antud õppe- ja loomeprotsessis, teeb järeldused ja arvestab nendega edasise tegevuse planeerimisel; suunab teisi eneserefleksioonile. | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas hindab eesmärkide saavutamist; annab osalejatele ja võtab neilt vastu tagasisidet, kasutades mitmekülgseid meetodeid; reflekteerib ennast ja oma tööd antud õppe- ja loomeprotsessis, teeb järeldused ja arvestab nendega edasise tegevuse planeerimisel; suunab teisi eneserefleksioonile. |
| B.2.3 Valdonna arendamine | |
| 1) Jälgib, analüüsib ja tagasisidestab juhendatava tegevust, märkab edusamme ja tunnustab; nõustab eesmärkide seadmisel, toetab kohanemist ja arengut; algatab ja toetab koostööd ja kogemuste vahetamist. | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas jälgib, analüüsib ja tagasisidestab juhendatava tegevust, märkab edusamme ja tunnustab; nõustab eesmärkide seadmisel, toetab kohanemist ja arengut; algatab ja toetab koostööd ja kogemuste vahetamist. |



| | |
|---|--|
| 2) Kohandab ja kasutab eesmärkide saavutamiseks erinevaid meetodeid; jagab neid kolleegidega. | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas kohandab ja kasutab eesmärkide saavutamiseks erinevaid meetodeid; jagab neid kolleegidega. |
| 3) Arendab valdkonda läbi erinevate tegevuste, nt loob õppematerjale, koolitab, korraldab koolitusi, toetab teiste tantsuspetsialistide enesetäiendust, jagab kogemusi kolleegidega, osaleb aktiivselt erialaliidu/organisatsiooni tegevustes | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas arendab valdkonda läbi erinevate tegevuste, nt loob õppematerjale, koolitab, korraldab koolitusi, toetab teiste tantsuspetsialistide enesetäiendust, jagab kogemusi kolleegidega, osaleb aktiivselt erialaliidu/organisatsiooni tegevustes. |
| VALITAVAD KOMPETENTSID | |
| Kutse taotlemisel tuleb tõendada vähemalt üks valitavatest kompetentsidest B.2.5 - B.2.7. | |
| B.2.5 Koreograafia loomine | |
| 1) sõnastab koreograafilise idee, arvestab kaasnevaid komponente, nt osalejad, heli, ruum, valgus; loob tervikliku kompositsiooni; | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas sõnastab koreograafilise idee, arvestab kaasnevaid komponente, nt osalejad, heli, ruum, valgus; loob tervikliku kompositsiooni; |
| 2) viib koreograafilise idee ellu, arvestades kaasnevaid komponente. | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas viib koreograafilise idee ellu, arvestades kaasnevaid komponente. |
| B.2.6 Lavastamine | |
| 1) sõnastab lavastuse idee, täpsustab kontseptsiooni, valib vormi; | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas sõnastab lavastuse idee, täpsustab kontseptsiooni, valib vormi; |
| 2) lähtudes lavastuse kontseptsioonist ja vormist valib lavastusmeeskonna, lavastust toetavad komponendid; koostab stsenaariumi/lavastusplaani; | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas lähtudes lavastuse kontseptsioonist ja vormist valib lavastusmeeskonna, lavastust toetavad komponendid; koostab stsenaariumi/lavastusplaani; |
| 3) koostab aja- ja tegevusplaani ning kooskõlastab selle lavastusmeeskonnaga; planeerib ja juhhib prooviperioodi; | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas koostab aja- ja tegevusplaani ning |



| | |
|---|---|
| | kooskõlastab selle lavastusmeeskonnaga; planeerib ja juhib prooviperioodi; |
| 4) tagab lavastuse valmimise ja etendamise; | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas tagab lavastuse valmimise ja etendamise; |
| 5) teeb koos lavastusmeeskonnaga kokkuvõtte kogu lavastusprotsessist, analüüsib tagasisidet edasise töö parendamiseks. | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas teeb koos lavastusmeeskonnaga kokkuvõtte kogu lavastusprotsessist, analüüsib tagasisidet edasise töö parendamiseks. |
| B.2.7 Eestvedamine | |
| 1) suunab grupiprotsesse, arvestades grupi arengufaase, rolle grupis; loob arengut toetava motiveeriva keskkonna; | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas suunab grupiprotsesse, arvestades grupi arengufaase, rolle grupis; loob arengut toetava motiveeriva keskkonna. |
| 2) kirjutab idee projektiks ja koostab taotluse, arvestades projekti teostatavusega; tagab projekti toimimise ja aruandluse; hoiab end kursis projektitaotluse ja toetuse saamise võimalustega; | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas kirjutab idee projektiks ja koostab taotluse, arvestades projekti teostatavusega; tagab projekti toimimise ja aruandluse; hoiab end kursis projektitaotluse ja toetuse saamise võimalustega. |
| 3) planeerib ja kasutab ressursse (nt inimesed, aeg, töövahendid, finantsid) efektiivselt; jälgib tähtaegadest ning etappidest kinnipidamist; | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas planeerib ja kasutab ressursse (nt inimesed, aeg, töövahendid, finantsid) efektiivselt; jälgib tähtaegadest ning etappidest kinnipidamist; |
| 4) loob võimalused tegevuseks sobivate hoiakute kujunemiseks ja teiste arenguks; toetab muudatustega toimetulekut ja võimekuse rakendamist; | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas loob võimalused tegevuseks sobivate hoiakute kujunemiseks ja teiste arenguks; toetab muudatustega toimetulekut ja võimekuse rakendamist; |
| 5) pakub välja uusi ideid, viib need ellu; läheneb olukordade lahendamisele uudsel ja loovalt, on avatud ja koostööaldis; | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas pakub välja uusi ideid, viib need ellu; läheneb olukordade lahendamisele uudsel ja loovalt, on avatud ja koostööaldis |



| | |
|--|--|
| 6) teeb otsuseid ja viib neid ellu teistega koos ja teistega arvestades. | Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas teeb otsuseid ja viib neid ellu teistega koos ja teistega arvestades. |
| LÄBIVAD KOMPETENTSID | |
| Tegevusnäitajad: <ol style="list-style-type: none">1) valdab ühte või mitut tantsustiili, sh kasutab korrektset erialast terminoloogiat; hoiab end kursis valdkondlike traditsioonide ja uuendustega; kasutab muusika põhimõisteid (tempo, takt, löök, rütm, paus jne); tunneb ära meloodia osad;2) hoiab ja arendab oma kutseoskusi; täiendab ennast erialaselt pidevalt;3) kasutab teadlikult verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemisviisi, arvestades partnerit ja olukorda; kasutab adekvaatseid enesekehtestamise meetodeid; teeb koostööd ja kuulab teisi;4) järgib oma töös kutsealaga seonduvaid õigusakte; järgib üldisi eetilisi norme; austab teiste loomingut, viitab korrektselt allikatele, arvestades autoriõigusi;5) töötab tõhusalt meeskonnas ja selle huvides ning kohandub meeskonnaga, juhib meeskonda; arvestab teistega ja täidab oma rolli meeskonnas;6) reflekteerib ja hindab enda tegevust protsesside juhtimisel, toob välja enda tugevused ja arenguvajadused ning kavandab tegevused enda arendamiseks; kogub ja analüüsib tagasisidet ning teeb vajadusel korrekture oma tegevuses;7) hindab tegutsemise eesmärgist lähtuvalt ettevõtluse võimalusi; valib sobiva ettevõtlusvormi; kasutab sise- ja väliskommunikatsiooni võimalusi maine kujundamiseks ja sihtgruppidega suhtlemiseks;8) kasutab korrektset õpetamise keelt kõnes ja kirjas;9) kasutab oma töös digioskuste osaoskusi Info haldamine, Suhtlemine digikeskkondades ja Turvalisus | |
| Läbivaid kompetentse hinnatakse integreeritult kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamisega. | |

4. Hindamisjuhend

4.1. Hindaja hindab, millisele kategooriale dokumentides esitatud info vastab.

4.2. Lähtub hindamisel ette antud kriteeriumitest ning enda professionaalsetest kogemustest ja teadmistest.

4.3. Märgib kriteeriumid vastavalt enda arvamusele „täidetud“ või „mitte täidetud“ ning vajadusel lisab kommentaari. Kommentaari kirjutamine on kindlasti kohustuslik siis, kui kriteerium hinnatakse „mitte täidetud.“

4.4. Kasutab vormikohast hindamislehte (H3).

4.5. Hindamisel võib arvestada erialast teadmist vähese puudujäägiga (10-15%).

5. Vestluse läbiviimine

5.1. Vestluse läbiviimisel lähtutakse professionaalsete teadmiste ja kogemuste hindamisest. Vestluse jooksul on peamine rõhuasetus tagasisidel ja arutelul.

5.2. Üks hindamiskomisjoni liikmetest on vestluse juhiks.

5.3. Vestluse aluseks on esitatud dokumendid. Vestlusel esitatakse täiendavaid küsimusi, et välja selgitada kutse taotleja teadmised ja oskused neis valdkondades, mille osas hindamiskomisjonile jäi kirjalikust aruandest ebaselgeks kutse taotleja pädevus.

5.4. Vestluse tulemusel võib teha kriteeriumite hinnangutes muutusi.

5.5. Vestlusele tuleb kaasa võtta eeltäidetud hindamisvorm.

6. Hindamistulemuste vormistamine

6.1. Hindamistulemused vormistab hindamiskomisjoni esimees.

6.2. Hindamiskomisjoni liikmed allkirjastavad hindamistulemused.

6.3. Hindamiskomisjoni esimees edastab hindamistulemused kutsekomisjonile.

6.4. Kutsekomisjon kinnitab/ei kinnita hindamiskomisjoni otsuse.

6.5. Lõplikud hindamistulemused allkirjastab kutsekomisjoni esimees.

6.6. Allkirjastatud hindamistulemused on kutse andja ametlik tagasiside taotlejale.

7. Taotlusdokumendid

Esitatavad dokumendid:

- 1) haridustase – haridust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d),
- 2) täiendkoolitus või varasem kvalifikatsioon (varasemat kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad)
- 3) portfoolio (erialast loomingulist tegevust tutvustav mapp)

Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) kutsekvalifikatsiooni taotlemise kirjalik avaldus
- 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart)
- 3) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib välja töötada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) korra. Selle alusel hinnatakse taotleja eeltingimustele vastavust juhul, kui taotlejal puuduvad eeltingimustele vastavust tõendavad dokumendid.



Hindamiseleht vorm H3

Tantsuspetsiali, tase 7

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindaja(d):

| KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID | | | |
|--|-----------------|----------------------|----------------------------------|
| Kompetents Hindamiskriteerium | Täidetud | Mittetäidetud | Kommentaariid (vajadusel) |
| Tantsuks sobiva keskkonna loomine | | | |
| Hindab füüsilise keskkonna olukorda ja sobivust erialaseks tegevuseks; loob ohutu keskkonna, arvestades tegevuse eesmärki; | | | |
| Loob usaldusliku, loomingulist tegevust ja koostööd soodustava õhkkonna; toetab osalejate motivatsiooni ja arengut, arvestades osalejate eripära; valdab erinevaid motiveerimise meetodeid | | | |
| Loome- ja õppeprotsessi juhtimine | | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| Sõnastab tegevuse pikaajalised eesmärgid, arvestades osalejate eripäraga ja valdkonda puudutavate tegevus- ning arengukavadega (vt lisa 1 Kutsestandardis kasutatud terminid); kaasab eesmärkide püstitamisse osalejaid; | | | |
| Kavandab pikaajalise loome- ja õppeprotsessi, lähtudes püstitatud eesmärkidest, ressurssidest ja ajakavast; kaasab asjakohaseid osapooli; | | | |
| Arendab osalejate füüsilisi ja vaimseid võimeid ning tantsuoskust, arvestades nende eripäraga; märkab ja hindab muutusi osalejate individuaalses arengus, teeb korrekture oma tegevuses; | | | |
| Viib loome- ja õppeprotsessi läbi, lähtudes püstitatud eesmärkidest ja ressurssidest; kasutab mitmekülgseid meetodeid, järgides nüüdisaegset õpikäsitust, kaasab osalejaid õppe- ja loomeprotsessi; viib tegevused ellu, püsideskavandatud ajagraafikus; | | | |
| Leiab ja/või loob võimalusi esinemiseks osalejate arengu eesmärgil; | | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| Hindab eesmärkide saavutamist; annab osalejatele ja võtab neilt vastu tagasisidet, kasutades mitmekülgeid meetodeid; reflekteerib ennast ja oma tööd antud õppe- ja loomeprotsessis, teeb järeldused ja arvestab nendega edasise tegevuse planeerimisel; suunab teisi eneserefleksioonile. | | | |
| Valdkonna arendamine | | | |
| Jälgib, analüüsib ja tagasisidestab juhendatava tegevust, märkab edusamme ja tunnustab; nõustab eesmärkide seadmisel, toetab kohanemist ja arengut; algatab ja toetab koostööd ja kogemuste vahetamist. | | | |
| Kohandab ja kasutab eesmärkide saavutamiseks erinevaid meetodeid; jagab neid kolleegidega. | | | |
| Arendab valdkonda läbi erinevate tegevuste, nt loob õppematerjale, koolitab, korraldab koolitusi, toetab teiste tantsuspetsialistide enesetäiendust, jagab kogemusi kolleegidega, osaleb aktiivselt erialaliidu/organisatsiooni tegevustes | | | |



VALITAVAD KOMPETENTSID

Kutse taotlemisel tuleb tõendada vähemalt üks valitavatest kompetentsidest.

Koreograafia loomine

Sõnastab koreograafilise idee, arvestab kaasnevaid komponente, nt osalejad, heli, ruum, valgus; loob tervikliku kompositsiooni;

Viib koreograafilise idee ellu, arvestades kaasnevaid komponente.

Lavastamine

Sõnastab lavastuse idee, täpsustab kontseptsiooni, valib vormi.

Kirjutab idee projektiks ja koostab taotluse, arvestades projekti teostatavusega; tagab projekti toimimise ja aruandluse; hoiab end kursis projektitaotluse ja toetuse saamise võimalustega;

Koostab aja- ja tegevusplaani ning kooskõlastab selle lavastusmeeskonnaga; planeerib ja juhib prooviperioodi.



| | | | |
|--|--|--|--|
| Tagab lavastuse valmimise ja etendamise. | | | |
| Teeb koos lavastusmeeskonnaga kokkuvõtte kogu lavastusprotsessist, analüüsib tagasisidet edasise töö parendamiseks. | | | |
| Eestvedamine | | | |
| Suunab grupiprotsesse, arvestades grupi arengufaase, rolle grupis; loob arengut toetava motiveeriva keskkonna; | | | |
| Kirjutab idee projektiks ja koostab taotluse, arvestades projekti teostatavusega; tagab projekti toimimise ja aruandluse; hoiab end kursis projektitaotluse ja toetuse saamise võimalustega; | | | |
| Planeerib ja kasutab ressursse (nt inimesed, aeg, töövahendid, finantsid) efektiivselt; jälgib tähtaegadest ning etappidest kinnipidamist; | | | |
| Loob võimalused tegevuseks sobivate hoiakute kujunemiseks ja teiste arenguks; toetab muutustega toimetulekut ja võimekuse rakendamist; | | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | |
| Pakub välja uusi ideid, viib need ellu; läheneb olukordade lahendamisele uudselt ja loovalt, on avatud ja koostööaldis; | | | |
| Teeb otsuseid ja viib neid ellu teistega koos ja teistega arvestades. | | | |
| LÄBIVAD KOMPETENTSID | | | |
| Valdab ühte või mitut tantsustiili, sh kasutab korrektset erialast terminoloogiat; hoiab end kursis valdkondlike traditsioonide ja uuendustega; kasutab muusika põhimõisteid (tempo, takt, löök, rütm, paus jne); tunneb ära meloodia osad; | | | |
| Hoiab ja arendab oma kutseoskusi; täiendab ennast erialaselt pidevalt; | | | |
| Kasutab teadlikult verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemisviisi, arvestades partnerit ja olukorda; kasutab adekvaatseid | | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| enesekehtestamise meetodeid; teeb koostööd ja kuulab teisi; | | | |
| Järgib oma töös kutsealaga seonduvaid õigusakte; järgib üldisi eetilisi norme; austab teiste loomingut, viitab korrektselt allikatele, arvestades autoriõigusi; | | | |
| Töötab tõhusalt meeskonnas ja selle huvides ning kohandub meeskonnaga, juhib meeskonda; arvestab teistega ja täidab oma rolli meeskonnas; | | | |
| Reflekteerib ja hindab enda tegevust protsesside juhtimisel, toob välja enda tugevused ja arenguvajadused ning kavandab tegevused enda arendamiseks; kogub ja analüüsib tagasisidet ning teeb vajadusel korrekture oma tegevuses; | | | |
| Hindab tegutsemise eesmärgist lähtuvalt ettevõtluse võimalusi; valib sobiva ettevõtlusvormi; kasutab sise- ja väliskommunikatsiooni võimalusi maine kujundamiseks ja sihtgruppidega suhtlemiseks; | | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| Kasutab korrektset õpetamise keelt kõnes ja kirjas; | | | |
| Kasutab oma töös digioskuste osaoskusi Info haldamine, Suhtlemine digikeskkondades ja Turvalisus | | | |