

HINDAMISSTANDARD

Kutsestandardi nimetus:

Tantsuspetsialist, tase 6

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamise korraldus
3. Hindamiskriteeriumid
4. Hindamisjuhend
5. Vestluse läbiviimine
6. Hindamistulemuste vormistamine

1. Üldine informatsioon

Tantsuspetsialisti kutse, tase 6 hindamine on kutsealane hindamine. Kutse andja avalikustab oma veebilehel kutse andmise korra, hindamisstandardi, dokumentide esitamise tähtaja, kutsekomisjoni koosseisu ja muud asjasse puutuvad dokumendid.

2. Hindamise korraldus

Hindamine viiakse läbi vähemalt kord aastas. Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt määratud hindamiskomisjon.

Taotleja hindamisele lubamiseks kontrollib kutseandja dokumentide nõuetele vastavust.

Nõuetele mittevastavad dokumendid registreeritakse puuduste märkega ning fikseeritakse uus tähtaeg dokumentide esitamiseks. Kutsekomisjonil on õigus nõuda täiendavaid materjale.

Tantsuspetsialisti kutse taotlemisel on nõutav järgmiste kompetentside tõendamine:

- Kohustuslikud kompetentsid
 - Tantsuks sobiva keskkonna loomine
 - Loome- ja õppeprotsessi juhtimine
- Vähemalt üks valitavatest kompetentsidest
 - Koreograafia loomine

- Lavastamine
- Eestvedamine
- Läbivad kompetentsid (vt punkt 3 Hindamiskriteeriumid, Läbivad kompetentsid)

Hindamine viiakse läbi kahes etapis.

Esimese etapi hindamismeetod on portfoolio.

Teises etapi hindamismeetod on vestlus. Kutse taastõendamisel piirduakse üldjuhul esimese etapiga, kuid vajadusel on hindamiskomisjonil õigus kutsuda taastõendaja ka hindamise teise etappi.

Esimeses etapis analüüsib hindamiskomisjon sisuliselt taotleja poolt esitatud portfooliot koos nõutud videomaterjalidega. Portfoolio esitatakse elektrooniliselt sh internetti üles laetud materjalid.

Teises etapis toimub taotleja kompetentsuse hindamine vestluse alusel.

Hindamiskomisjon teeb ettepaneku taotlejale anda või mitte anda kutse. Kutsekomisjon otsustab taotlejale kutse andmise.

Erimeelsuste korral saab kutse taotleja esitada vaide avalduse kutsekomisjonile.

2.1 Hindamise kodukord

Esimene etapp: Portfoolio hindamine

Portfooliot hindavad vähemalt kaks hindamiskomisjoni liiget, kelle määrab kutsekomisjon.

Hinnatakse järgmisi kompetentse:

tantsuks sobiva keskkonna loomine; loome- ja õppeprotsessi juhtimine.

Läbivaid kompetentse hinnatakse integreeritult kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamisega.

Teine etapp: Vestlus

Kutse taotleja esitab hindamisele tulles kehtiva isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart).

Hindamine toimub vestluse vormis. Vestlust juhib hindamiskomisjoni esimees või liige, kõikidel hindamiskomisjoni liikmetel on õigus esitada taotlejale küsimusi.



Täiendavalt esitatakse küsimusi, mis tekkisid portfoolio hindamisel lähtuvalt hindamiskriteeriumitest.

Vestluse käigus täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehe vormi H2.

Hindamisvormide põhjal koostab hindamiskomisjoni esimees vestluste tulemuste protokoll.

Protokoll sisaldab järgmisi andmeid: hindamise toimumise aeg ja koht, taotleja nimi, taotletav kutse, hinnatava(te) kompetentsi(de) nimetus(ed), hindamisviisid, hindamistulemus jne.

Kutsevestluse protokoll allkirjastab hindamisgrupi juht.

Kutseeksami protokoll on aluseks kutsekomisjonile lõpliku otsuse tegemisel taotlejale kutse andmise/mitteandmise kohta.

Täidetud hindamislehti ja koondhinnangut ei näidata taotlejale ega kolmandatele isikutele.

3. Hindamiskriteeriumid

Tantsuspetsialisti kutse, tase 6

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID	
Kompetentsid ja tegevusnäitajad:	Täiendavad hindamiskriteeriumid
B.2.1 Tantsuks sobiva keskkonna loomine	
1) hindab füüsilise keskkonna olukorda ja sobivust erialaseks tegevuseks; loob ohutu keskkonna, arvestades tegevuse eesmärki;	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas hindab füüsilise keskkonna olukorda ja sobivust erialaseks tegevuseks ja kuidas loob ohutu keskkonna, arvestades tegevuse eesmärki.
2) loob usaldusliku, loomingulist tegevust ja koostööd soodustava õhkkonna; toetab osalejate motivatsiooni ja arengut, arvestades osalejate eripära.	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid kuidas loob usaldusliku, loomingulist tegevust ja koostööd soodustava õhkkonna; toetab osalejate motivatsiooni ja arengut, arvestades osalejate eripära.
B.2.2 Loome- ja õppeprotsessi juhtimine	
1) määratleb tegevuse pikaajalised eesmärgid, arvestades osalejate eripäraga;	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas määratleb tegevuse pikaajalised eesmärgid, arvestades osalejate eripäraga.



2) kavandab pikaajalise loome- ja õppeprotsessi, lähtudes püstitatud eesmärkidest, ressursidest ja ajakavast;	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas kavandab pikaajalise loome- ja õppeprotsessi, lähtudes püstitatud eesmärkidest, ressursidest ja ajakavast.
3) arendab osalejate füüsilisi ja vaimseid võimeid ning tantsuoskust, arvestades nende eripäraga;	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas arendab osalejate füüsilisi ja vaimseid võimeid ning tantsuoskust, arvestades nende eripäraga;
4) viib loome- ja õppeprotsessi läbi, lähtudes püstitatud eesmärkidest ja ressursidest; viib tegevused ellu, püsides kavandatud ajagraafikus; hindab osalejate valmidust esinemiseks.	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas viib loome- ja õppeprotsessi läbi, lähtudes püstitatud eesmärkidest ja ressursidest; viib tegevused ellu, püsides kavandatud ajagraafikus; hindab osalejate valmidust esinemiseks.
5) tutvustab osalejatele käitumis- ja esinemiskultuuri; mõtestab esinemise olulisust protsessis; valib esinemisväljundid, lähtudes kogu õppe- ja loomeprotsessi eesmärgist;	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas tutvustab osalejatele käitumis- ja esinemiskultuuri; mõtestab esinemise olulisust protsessis; valib esinemisväljundid, lähtudes kogu õppe- ja loomeprotsessi eesmärgist;
6) hindab eesmärkide saavutamist; annab osalejatele ja võtab neilt vastu tagasisidet; analüüsib ennast ja oma tööd antud õppe- ja loomeprotsessis, teeb järeldused ja arvestab nendega edasise tegevuse planeerimisel.	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas hindab eesmärkide saavutamist; annab osalejatele ja võtab neilt vastu tagasisidet; analüüsib ennast ja oma tööd antud õppe- ja loomeprotsessis, teeb järeldused ja arvestab nendega edasise tegevuse planeerimisel.

VALITAVAD KOMPETENTSID

Kutse taotlemisel tuleb tõendada vähemalt üks valitavatest kompetentsidest B.2.4 - B.2.6.

B.2.4 Koreograafia loomine

EKR tase 6

1) sõnastab koreograafilise idee, arvestab kaasnevaid komponente, nt osalejad, heli, ruum, valgus; loob tervikliku kompositsiooni;	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas sõnastab koreograafilise idee, arvestab kaasnevaid komponente, nt osalejad, heli, ruum, valgus; loob tervikliku kompositsiooni;
2) viib koreograafilise idee ellu, arvestades kaasnevaid komponente.	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas viib koreograafilise idee ellu, arvestades kaasnevaid komponente.



B.2.5 Lavastamine		EKR tase 7
1) sõnastab lavastuse idee, täpsustab kontseptsiooni, valib vormi;	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas sõnastab lavastuse idee, täpsustab kontseptsiooni, valib vormi;	
2) lähtudes lavastuse kontseptsioonist ja vormist valib lavastusmeeskonna, lavastust toetavad komponendid; koostab stsenaariumi/lavastusplaani;	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas lähtudes lavastuse kontseptsioonist ja vormist valib lavastusmeeskonna, lavastust toetavad komponendid; koostab stsenaariumi/lavastusplaani;	
3) koostab aja- ja tegevusplaani ning kooskõlastab selle lavastusmeeskonnaga; planeerib ja juhib prooviperioodi;	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas koostab aja- ja tegevusplaani ning kooskõlastab selle lavastusmeeskonnaga; planeerib ja juhib prooviperioodi;	
4) tagab lavastuse valmimise ja etendamise;	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas tagab lavastuse valmimise ja etendamise;	
5) teeb koos lavastusmeeskonnaga kokkuvõtte kogu lavastusprotsessist, analüüsib tagasisidet edasise töö parendamiseks.	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas teeb koos lavastusmeeskonnaga kokkuvõtte kogu lavastusprotsessist, analüüsib tagasisidet edasise töö parendamiseks.	
B.2.6 Eestvedamine		EKR tase 7
1) suunab grupiprotsesse, arvestades grupi arengufaase, rolle grupis; loob arengut toetava motiveeriva keskkonna;	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas suunab grupiprotsesse, arvestades grupi arengufaase, rolle grupis; loob arengut toetava motiveeriva keskkonna.	
2) kirjutab idee projektiks ja koostab taotluse, arvestades projekti teostatavusega; tagab projekti toimimise ja aruandluse; hoiab end kursis projektitaotluse ja toetuse saamise võimalustega;	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas kirjutab idee projektiks ja koostab taotluse, arvestades projekti teostatavusega; tagab projekti toimimise ja aruandluse; hoiab end kursis projektitaotluse ja toetuse saamise võimalustega.	



3) planeerib ja kasutab ressursse (nt inimesed, aeg, töövahendid, finantsid) efektiivselt; jälgib tähtaegadest ning etappidest kinnipidamist;	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas planeerib ja kasutab ressursse (nt inimesed, aeg, töövahendid, finantsid) efektiivselt; jälgib tähtaegadest ning etappidest kinnipidamist;
4) loob võimalused tegevuseks sobivate hoiakute kujunemiseks ja teiste arenguks; toetab muudatustega toimetulekut ja võimekuse rakendamist;	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas loob võimalused tegevuseks sobivate hoiakute kujunemiseks ja teiste arenguks; toetab muudatustega toimetulekut ja võimekuse rakendamist;
5) pakub välja uusi ideid, viib need ellu; läheneb olukordade lahendamisele uudsel ja loovalt, on avatud ja koostööaldis;	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas pakub välja uusi ideid, viib need ellu; läheneb olukordade lahendamisele uudsel ja loovalt, on avatud ja koostööaldis
6) teeb otsuseid ja viib neid ellu teistega koos ja teistega arvestades.	Kirjeldab, analüüsib ja/või toob näiteid, kuidas teeb otsuseid ja viib neid ellu teistega koos ja teistega arvestades.

LÄBIVAD KOMPETENSIID

Tegevusnäitajad:

- 1) valdab ühte või mitut tantsustiili, sh kasutab korrektset erialast terminoloogiat; hoiab end kursis valdkondlike traditsioonide ja uuendustega; kasutab muusika põhimõisteid (tempo, takt, löök, rütm, paus jne); tunneb ära meloodia osad;
- 2) hoiab ja arendab oma kutseoskusi; täiendab ennast erialaselt pidevalt;
- 3) kasutab teadlikult verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemisviisi, arvestades partnerit ja olukorda; kasutab adekvaatseid enesekehtestamise meetodeid; teeb koostööd ja kuulab teisi;
- 4) järgib oma töös kutsealaga seonduvaid õigusakte; järgib üldisi eetilisi norme; austab teiste loomingu, viitab korrektselt allikatele, arvestades autoriõigusi;
- 5) töötab tõhusalt meeskonnas ja selle huvides ning kohandub meeskonnaga, juhib meeskonda; arvestab teistega ja täidab oma rolli meeskonnas;
- 6) reflekteerib ja hindab enda tegevust protsesside juhtimisel, toob välja enda tugevused ja arenguvajadused ning kavandab tegevused enda arendamiseks; kogub ja analüüsib tagasisidet ning teeb vajadusel korrekture oma tegevuses;
- 7) hindab tegutsemise eesmärgist lähtuvalt ettevõtluse võimalusi; valib sobiva ettevõtlusvormi; kasutab sise- ja väliskommunikatsiooni võimalusi maine kujundamiseks ja sihtgruppidega suhtlemiseks;
- 8) kasutab korrektset õpetamise keelt kõnes ja kirjas;
- 9) kasutab oma töös digioskuste osaoskusi Info haldamine, Suhtlemine digikeskkondades ja Turvalisus



Läbivaid kompetentse hinnatakse integreeritult kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamisega.

4. Hindamisjuhend

- 4.1. Hindaja hindab, millisele kategooriale dokumentides esitatud info vastab.
- 4.2. Lähtub hindamisel ette antud kriteeriumitest ning enda professionaalsetest kogemustest ja teadmistest.
- 4.3. Märgib kriteeriumid vastavalt enda arvamusele „täidetud“ või „mitte täidetud“ ning vajadusel lisab kommentaari. Kommentaari kirjutamine on kindlasti kohustuslik siis, kui kriteerium hinnatakse „mitte täidetud.“
- 4.4. Kasutab vormikohast hindamislehte (H2).
- 4.5. Hindamisel võib arvestada erialast teadmist vähese puudujäägiga (10-15%).

5. Vestluse läbiviimine

- 5.1. Vestluse läbiviimisel lähtutakse professionaalsete teadmiste ja kogemuste hindamisest. Vestluse jooksul on peamine rõhuasetus tagasisidel ja arutelul.
- 5.2. Üks hindamiskomisjoni liikmetest on vestluse juhiks.
- 5.3. Vestluse aluseks on esitatud dokumendid. Vestlusel esitatakse täiendavaid küsimusi, et välja selgitada kutse taotleja teadmised ja oskused neis valdkondades, mille osas hindamiskomisjonile jäi kirjalikust aruandest ebaselgeks kutse taotleja pädevus.
- 5.4. Vestluse tulemusel võib teha kriteeriumite hinnangutes muutusi.
- 5.5. Vestlusele tuleb kaasa võtta eeltäidetud hindamisvorm.

6. Hindamistulemuste vormistamine

- 6.1. Hindamistulemused vormistab hindamiskomisjoni esimees.
- 6.2. Hindamiskomisjoni liikmed allkirjastavad hindamistulemused.
- 6.3. Hindamiskomisjoni esimees edastab hindamistulemused kutsekomisjonile.
- 6.4. Kutsekomisjon kinnitab/ei kinnita hindamiskomisjoni otsuse.
- 6.5. Lõplikud hindamistulemused allkirjastab kutsekomisjoni esimees.
- 6.6. Allkirjastatud hindamistulemused on kutse andja ametlik tagasiside taotlejale.

7. Taotlusedokumendid

Esitatavad dokumendid:

- 1) haridustase – haridust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d),
- 2) täiendkoolitus või varasem kvalifikatsioon (varasemat kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad)
- 3) portfoolio (erialast loomingulist tegevust tutvustav mapp)

Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) kutse kvalifikatsiooni taotlemise kirjalik avaldus
- 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart)
- 3) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutse komisjon võib välja töötada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) korra. Selle alusel hinnatakse taotleja eeltingimustele vastavust juhul, kui taotlejal puuduvad eeltingimustele vastavust tõendavad dokumendid.



Hindamiseleht vorm H2

Tantsuspetsiali, tase 6

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindaja(d):

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID			
Kompetents Hindamiskriteerium	Täidetud	Mittetäidetud	Kommentaariid (vajadusel)
Tantsuks sobiva keskkonna loomine			
Hindab füüsilise keskkonna olukorda ja sobivust erialaseks tegevuseks; loob ohutu keskkonna, arvestades tegevuse eesmärki;			
Loob usaldusliku, loomingulist tegevust ja koostööd soodustava õhkkonna; toetab osalejate motivatsiooni ja arengut, arvestades osalejate eripära.			
Loome- ja õppeprotsessi juhtimine			
Määratleb tegevuse pikaajalised eesmärgid, arvestades osalejate eripäraga.			



Kavandab pikaajalise loome- ja õppeprotsessi, lähtudes püstitatud eesmärkidest, ressurssidest ja ajakavast.			
Arendab osalejate füüsilisi ja vaimseid võimeid ning tantsuoskust, arvestades nende eripäraga.			
Viib loome- ja õppeprotsessi läbi, lähtudes püstitatud eesmärkidest ja ressurssidest; viib tegevused ellu, püsides kavandatud ajagraafikus; hindab osalejate valmidust esinemiseks.			
Tutvustab osalejatele käitumis- ja esinemiskultuuri; mõtestab esinemise olulisust protsessis; valib esinemisväljundid, lähtudes kogu õppe- ja loomeprotsessi eesmärgist;			
Hindab eesmärkide saavutamist; annab osalejatele ja võtab neilt vastu tagasisidet; analüüsib ennast ja oma tööd antud õppe- ja loomeprotsessis, teeb järeldused ja arvestab nendega edasise tegevuse planeerimisel.			



VALITAVAD KOMPETENSIID

Kutse taotlemisel tuleb tõendada vähemalt üks valitavatest kompetentsidest.

Koreograafia loomine

Sõnastab koreograafilise idee, arvestab kaasnevaid komponente, nt osalejad, heli, ruum, valgus; loob tervikliku kompositsiooni;

Viib koreograafilise idee ellu, arvestades kaasnevaid komponente.

Lavastamine

Sõnastab lavastuse idee, täpsustab kontseptsiooni, valib vormi.

Kirjutab idee projektiks ja koostab taotluse, arvestades projekti teostatavusega; tagab projekti toimimise ja aruandluse; hoiab end kursis projektitaotluse ja toetuse saamise võimalustega;

Koostab aja- ja tegevusplaani ning kooskõlastab selle lavastusmeeskonnaga; planeerib ja juhivad prooviperioodi.



Tagab lavastuse valmimise ja etendamise.			
Teeb koos lavastusmeeskonnaga kokkuvõtte kogu lavastusprotsessist, analüüsib tagasisidet edasise töö parendamiseks.			
Eestvedamine			
Suunab grupiprotsesse, arvestades grupi arengufaase, rolle grupis; loob arengut toetava motiveeriva keskkonna;			
Kirjutab idee projektiks ja koostab taotluse, arvestades projekti teostatavusega; tagab projekti toimimise ja aruandluse; hoiab end kursis projektitaotluse ja toetuse saamise võimalustega;			
Planeerib ja kasutab ressursse (nt inimesed, aeg, töövahendid, finantsid) efektiivselt; jälgib tähtaegadest ning etappidest kinnipidamist;			
Loob võimalused tegevuseks sobivate hoiakute kujunemiseks ja teiste arenguks; toetab muutustega toimetulekut ja võimekuse rakendamist;			



Pakub välja uusi ideid, viib need ellu; läheneb olukordade lahendamisele uudselt ja loovalt, on avatud ja koostööaldis;			
Teeb otsuseid ja viib neid ellu teistega koos ja teistega arvestades.			
LÄBIVAD KOMPETENTSID			
Valdab ühte või mitut tantsustiili, sh kasutab korrektset erialast terminoloogiat; hoiab end kursis valdkondlike traditsioonide ja uuendustega; kasutab muusika põhimõisteid (tempo, takt, löök, rütm, paus jne); tunneb ära meloodia osad;			
Hoiab ja arendab oma kutseoskusi; täiendab ennast erialaselt pidevalt;			
Kasutab teadlikult verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemisviisi, arvestades partnerit ja olukorda; kasutab adekvaatseid			



enesekehtestamise meetodeid; teeb koostööd ja kuulab teisi;			
Järgib oma töös kutsealaga seonduvaid õigusakte; järgib üldisi eetilisi norme; austab teiste loomingut, viitab korrektselt allikatele, arvestades autoriõigusi;			
Töötab tõhusalt meeskonnas ja selle huvides ning kohandub meeskonnaga, juhib meeskonda; arvestab teistega ja täidab oma rolli meeskonnas;			
Reflekteerib ja hindab enda tegevust protsesside juhtimisel, toob välja enda tugevused ja arenguvajadused ning kavandab tegevused enda arendamiseks; kogub ja analüüsib tagasisidet ning teeb vajadusel korrekture oma tegevuses;			
Hindab tegutsemise eesmärgist lähtuvalt ettevõtluse võimalusi; valib sobiva ettevõtlusvormi; kasutab sise- ja väliskommunikatsiooni võimalusi maine kujundamiseks ja sihtgruppidega suhtlemiseks;			



Kasutab korrektset õpetamise keelt kõnes ja kirjas;			
Kasutab oma töös digioskuste osaoskusi Info haldamine, Suhtlemine digikeskkondades ja Turvalisus			